

## Regulamin konkursu:

1. Regulamin konkursu „Aranżacja przestrzeni Pasażu Kultury (ul. Jana Baptisty Quadro) na Starym Rynku w Poznaniu” w ramach letniego projektu Estrady Poznańskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa kryteria i sposób przeprowadzenia konkursu, zwanego dalej „Konkuresem”, mającego na celu wyłonienie podmiotu, który otrzyma od Estrady Poznańskiej grant na realizację dedykowanej projektowi scenografii. Dodatkowe informacje o Konkursie dostępne są na stronie internetowej: [www.estrada.poznan.pl](http://www.estrada.poznan.pl)
2. Organizatorem Konkursu jest Estrada Poznańska z siedzibą przy ul. Masztalarskiej 8, zwana w regulaminie „Estradą”. Wszelkie kwestie związane z organizacją konkursu należy kierować na adres email: [kulturalny@estrada.poznan.pl](mailto:kulturalny@estrada.poznan.pl)
3. Konkurs ma na celu wybór jednego projektu scenograficznego, który zostanie zrealizowany w Pasażu Kultury (ul. Jana Baptisty Quadro) na Starym Rynku w Poznaniu.
4. Maksymalna kwota dofinansowania projektu może wynieść 10 000 zł brutto.
5. Całościowe wykonanie scenografii leży po stronie laureata konkursu.
6. Laureat konkursu użyje materiałów własnych niezbędnych do realizacji scenografii.
7. Projekt scenografii powstanie w oparciu o rysunek techniczny i specyfikację techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Scenografia będzie stanowić dekorację cyklu wydarzeń kulturalnych, odbywających się w ramach letniego projektu Estrady Poznańskiej.
9. Nabór zgłoszeń odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego, przesłanego na adres: [kulturalny@estrada.poznan.pl](mailto:kulturalny@estrada.poznan.pl)
10. Proces twórczy nad ww. projektami powinien również uwzględniać założenia ujęte w tekście kuratorskim, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, który wyznacza kierunek programowy projektu.
11. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz jest dostępny na stronie internetowej: [www.estrada.poznan.pl](http://www.estrada.poznan.pl).
12. Zgłoszenia można przysyłać od dnia 19.02.2025 do dnia 31.03.2025 włącznie.
13. Laureaci konkursu oprócz środków finansowych na realizację działania otrzymają także wsparcie merytoryczne i produkcyjne od Estrady.
14. Estrada zobowiązuje się uzyskać przewidziane prawem zezwolenia administracyjne na realizację projektu.
15. Laureaci Konkursu otrzymają wsparcie komunikacyjne i promocyjne od Estrady w zakresie:
  - a. przygotowania grafik internetowych;
  - b. umieszczenie informacji o projekcie w newsletterze Estrady Poznańskiej;
  - c. komunikowania projektu w social mediach Estrady Poznańskiej.
16. Zgłaszane projekty muszą uwzględniać nie tylko projekt scenografii, ale także możliwość realizacji w przestrzeni Pasażu Kultury, wymogi określone w wytycznych estetycznych (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Wszelkie koszty związane z realizacją projektu powinny zostać ujęte w budżecie załączanym do formularza zgłoszeniowego.
17. Estrada zobowiązuje się do pokrycia kosztów produkcji (montaż i demontażu scenografii).
18. Wybrane projekty zostaną zrealizowane do 3 lipca. Szczegółowe warunki, w tym daty realizacji projektu, obowiązki laureata i zakres wsparcia Estrady Poznańskiej w realizacji projektu zostaną określone w umowach zawartych z laureatami po ogłoszeniu wyników konkursu.
19. Estrada ma prawo przedłużyć nabór w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych.

20. Estrada nie zapewnia dodatkowego dofinansowania i pokrycia kosztów zakwaterowania, wyżywienia i podróży osób realizujących projekt, ani osób zaproszonych do udziału w projektach.
21. Estrada zastrzega sobie prawo do zaproponowania zmian w zakresie realizacji projektu lub rezygnacji z realizacji projektu w przypadku niedostosowania możliwości produkcyjnych do zakładanego budżetu.
22. Udział w konkursie jest równoznaczny z deklaracją o posiadaniu praw autorskich do zgłaszanego projektu.
23. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dołączenie wymaganych załączników i przesłanie go na adres: [kulturalny@estrada.poznan.pl](mailto:kulturalny@estrada.poznan.pl) do dnia 31.03.2025 do 23:59.
24. Estrada zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie kwestii organizacyjnych.
25. Odrzuceniu podlegają formularze:
  - a. nadesłane po terminie;
  - b. zawierające braki formalne, których nie uzupełniono w terminie;
  - c. niezawierające oznaczenia podmiotu aplikującego;
  - d. wypełnione nieczytelnie;
  - e. dotyczące aplikujących będących członkami/członkiniami Komisji;
26. W terminie do 14.04.2025 Estrada poinformuje drogą mailową o wynikach obrad komisji konkursowej.
27. Wypełnienie formularza wiąże się z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w załączniku nr 5.
28. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków.
29. Komisja wybiera laureatów, kierując się następującymi kryteriami oceny projektów:
  - a. ocena wartości artystycznej (max. 5 punktów)
  - b. ocena oryginalności projektu, wpisującego się w przestrzeń Pasażu Quadro jak i tematykę wydarzeń (max. 5 punktów)
  - c. ocena harmonogramu, kosztorysu oraz opisu technicznego (max. 5 punktów)
  - d. udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów scenograficznych (max. 5 punktów)
  - e. dodatkowo punktowane będą:
    - wierność interpretacji tematu przewodniego letniego projektu Estrady Poznańskiej;
    - Ekologiczne podejście w trakcie procesu twórczego.
30. Zasady realizacji projektu będą określone oddzielną umową zawartą między Estradą a podmiotem realizującym projekt.
31. Laureat konkursu ma 7 dni na potwierdzenie chęci realizacji projektu wybranego w ramach Konkursu. Po tym terminie Estrada może skontaktować się z podmiotem o kolejno najwyższej punktacji i zawrzeć z nim umowę o realizacji projektu.
32. Udział w Konkursie jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku oraz wypowiedzi i ich fragmentów uczestników Konkursu w celu opublikowania w internetowych i pisemnych publikacjach, informacjach i materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych Estrady i podmiotów współpracujących z Estradą. Uczestnicy wyrażą zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie ich wizerunku w w/w celach.

#### Specyfikacja techniczna:

1. Do montażu scenografii wykorzystane zostanie 98 magnesów o udźwigu 50 kg każdy.
2. Do podwieszania poszczególnych elementów wykorzystana zostanie lina polipropylenowa.
3. Poglądowo - poprzednie projekty miały 4 segmenty po 12 linii i wykorzystywały 96 magnesów. Użyto liny plecionej polipropylenowej mocnej 8MM w szpuli po 50m (przy 12 liniach na segment, 4 segmenty, razem 48 segmentów po 8 metrów).
4. Dach jest nieregularny i ma różne długości i szerokości, szczegółowy rysunek techniczny znajduje się w osobnym pliku.

Załącznik nr 2

Tekst kuratorski:

Miasto, jak umysł, to przestrzeń dynamiczna, poddawana ciągłym procesom, nie obojętna na interakcje. Doświadczając codziennego nadmiaru bodźców, tak mocno związanych z warunkami miejskiego życia, nieustannie szukamy nowych sposobów poznania nas samych, usłyszenia siebie i innych w zgiełku. A gdyby tak powrócić do pierwotnego znaczenia zmysłów, nie patrząc na cywilizacyjne schematy?

W open call'u dedykowanym osobom artystycznym, zespołom tanecznym i performatywnym, animatorom\_kom kultury, aktywistom\_kom miejskim, chcemy zaprosić do podróży w głąb zmysłów, skupiając się na ich wielowymiarowości, jak również wypracować ich nowe znaczenie. Wykroczmy poza standardowy stan świadomości i stwórzmy nowe spojrzenie na miejską tkankę! Interesuje nas złożoność wszystkich procesów wewnętrznych człowieka, jego emocjonalności, intelektu, jak również zdolności poznawczych.

Prace wyłonione w ramach open call'a, na nowo zaanimują miejsca tak dobrze ugruntowane w poznańskiej tożsamości. Gasnący miraż indywidualności, gwarantuje powrót do wspólnotowego patrzenia na miejskie przestrzenie, które zostaną wypełnione tańcem, pracami site-specific, czy działaniami zaangażowanymi społecznie. Współdziałaniem otwieramy się na mieszkanki i mieszkańców, pokazując nowe kierunki na przetartych szlakach, nie patrząc jednak na żadne, sztucznie powstałe podziały.

Załącznik nr 3 - Formularz zgłoszeniowy

1. Podmiot składający ofertę

Imię i nazwisko, adres email, numer telefonu do osoby wyznaczonej do kontaktu z Estradą

\*w przypadku organizacji pozarządowych prosimy o dołączenie wydruku z KRS

\*w przypadku podmiotów gospodarczych prosimy o załączenie wydruku z CEiDG lub KRS

\*w przypadku kolektywów, prosimy o podanie wszystkich osób członkowskich

## 2. Tytuł i opis projektu

## 3. Projekt scenografii

Inspiracje do scenografii; szkice/rysunki projektu; opis i rysunek techniczny realizacji projektu (w tym kwestia montażu scenografii); w jaki sposób zgłaszane działanie wpisuje się w tematykę tegorocznej edycji Estrady w Centrum; opis działalności osób zaangażowanych do realizacji projektu.

## 4. Kosztorys brutto

Należy uwzględnić wszystkie honoraria, koszty wykonania, materiałów, transportu, zakupy, usługi niezbędne do realizacji projektu

## 5. Harmonogram realizacji zadania

Należy uwzględnić daty rozpoczęcia i zakończenia działań niezbędnych do realizacji projektu (m.in. wykonania poszczególnych elementów, czas przewidziany na ich montaż itp.).

## 6. Informacje o posiadanym doświadczeniu w realizacji wydarzeń kulturalnych

Pieczęć i podpis

Załącznik nr 4

### **Wytyczne podstawowe dotyczące organizacji wydarzeń na Starym Rynku, placu Wolności i placu Kolegiackim**

1. Na Starym Rynku i placu Kolegiackim mogą odbywać się wydarzenia o charakterze państwowym, samorządowym (uroczystości, obchody), historycznym (inscenizacje, wystawy, prelekcje), handlowym

(kiermasze i jarmarki), kulturalnym (kameralne koncerty, happeningi, wystawy), akcje informacyjne, społeczne, edukacyjne i charytatywne oraz promujące miasto Poznań, województwo wielkopolskie i Polskę. Na placu Wolności mogą być organizowane także festiwale i wydarzenia o charakterze sportowym i politycznym (konferencje prasowe komitetów wyborczych, happeningi). Zabrania się lokalizowania przedsięwzięć o charakterze wyłącznie komercyjnym promującym produkty i firmy.

2. W jednej przestrzeni może odbywać się więcej niż jedno wydarzenie pod warunkiem, że wydarzenia nie kolidują ze sobą pod względem, tematycznym oraz lokalizacji infrastruktury i jej wielkości.

3. Wielkość infrastruktury oraz jej lokalizacja muszą być harmonijnie wpasowane w przestrzeń zachowując wszystkie wymagane prawem parametry dostępności, a w przypadku Starego Rynku także parametry wynikające z komfortu mieszkańców i przedsiębiorców i instytucji działających w tej przestrzeni. Z tych względów na pl. Kolegiackim i na Starym Rynku nie ma możliwości organizowania dużych koncertów scenicznych oraz imprez masowych.

4. Infrastruktura planowanego wydarzenia musi uwzględniać usytuowanie sezonowych ogródków gastronomicznych.

5. Wystawy mogą odbywać się na placu Wolności oraz na placu Kolegiackim. Na placu Kolegiackim dopuszcza się realizację wystaw tylko przy wykorzystaniu ekspozytorów stanowiących część wyposażenia placu.

6. Zabrania się ingerencji w posadzkę oraz w istniejące elementy infrastruktury i zieleni, to znaczy wbijania, mocowania, doczepiania, dowiązywania elementów do latarni, drzew, ławek lub stojaków rowerowych a także montowania elementów na w/w infrastrukturze.

7. W przypadku jarmarków dopuszcza się zabudowę w postaci jednolitych drewnianych domków, straganów oraz białych lub kremowych namiotów. W przypadku placu Wolności także kontenerów i innych obiektów stanowiących część profesjonalnie zaprojektowanej największych wydarzeń i projektów artystycznych.

8. Dopuszcza się wykorzystanie maksymalnie 6 foodtrucków jako gastronomicznego zaplecza dużych wydarzeń organizowanych na placu Wolności. Zabrania się wjazdu i wykorzystania foodtrucków w ramach wydarzeń organizowanych na Starym Rynku i na placu Kolegiackim.

9. Zabrania się organizacji wydarzeń wymagających ustawienia trybun.

10. Wjazd samochodów osobowych i dostawczych jest możliwy wyłącznie w celu montażu i demontażu infrastruktury. Zakazuje się wjazdu i postoju samochodów osobowych i dostawczych w czasie trwania wydarzenia oraz dostaw towarów w godzinach otwarcia jarmarków i wydarzeń. Zapis nie dotyczy samochodów stanowiących ważny element scenografii wydarzenia (np. spektakl, którego scenariusz uzasadnia użycie samochodu jako platformy do działań), na którą organizator otrzymał zezwolenie zarządcy terenu. W tych przypadkach jest konieczne wystąpienie do Zarządu Dróg Miejskich o wydanie warunków wjazdu zgodnie z oznakowaniem (wniosek o wydanie warunków wjazdu w obszar objęty znakiem B1 (zakaz ruchu), wniosek o wydanie warunków wjazdu w obszar objęty znakiem B5 (zakaz wjazdu pojazdów o masie całkowitej większej niż dopuszczają znaki)

11. Wydarzenia organizowane na pl. Wolności mogą być opatrywane logotypami sponsorów jednak w sposób harmonijnie zgrany z infrastrukturą i stanowiący spójną, projektową, estetyczną całość. Zabrania się umieszczania logotypów na samochodach, namiotach, parasolach (z wyjątkiem lambrekinów) oraz zabrania się doczepiania banerów po zewnętrznej stronie domków, namiotów. Zabrania się używania nadmuchiwanym bram, placów zabaw, zjeżdżalni, balonów reklamowych, winderów itp.

12. W przypadku wydarzeń organizowanych na Starym Rynku i placu Kolegiackim nośniki reklamowe (np. roll-upy, banery, plakaty) i oznaczenia sponsorskie dopuszczalne są wewnątrz domków handlowych i czasowo lokalizowanej sceny. Na domkach mogą się pojawić jedynie niewielkie, ujednolicone dla wszystkich obiektów szyldy.

13. Zobowiązuje się organizatorów wydarzeń do przestrzenia zapisów wynikających z Uchwały Rady Miasta Poznania Nr XXXVI/614/VII/2016 z dnia 18 października 2016 r. w sprawie ograniczenia czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko na

terenie całego miasta oraz w przypadku Starego Miasta Uchwały Nr LXII/1151/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie utworzenia „Parku Kulturowego Stare Miasto” w Poznaniu ze zm.

14. W przypadku przeprowadzania imprez wykorzystujących infrastrukturę do celów gastronomicznych organizator wydarzenia jest zobowiązany do zawarcia odrębnej umowy z firmą sprzątającą.

15. Należy unikać zabrudzenia nawierzchni środkami trudnymi do usunięcia, tj. oleje samochodowe, smary i tłuszcze. Należy unikać kontaktu wyrobu z kamienia naturalnego z następującymi substancjami: ocet, kwasy z owoców cytrusowych, wino, kawa, herbata, oleje, soki i napoje kolorowe, chlor, chemia okamieniająca oraz inne silne środki chemiczne. W przypadku wystąpienia kontaktu z wyżej wymienionymi substancjami należy niezwłocznie usunąć plamę, celem uniknięcia trwałego zaplamienia lub zmatowienia powierzchni.

16. Zobowiązuje się organizatorów wydarzeń do uprzątnięcia terenu i pozostawienia go w stanie nienaruszonym niezwłocznie po zakończeniu działań.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Estrada Poznańska z siedzibą w Poznaniu (61-767), przy ul. Masztalarskiej 8, reprezentowana przez Dyrektora; miejska instytucja kultury, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Poznania pod nr RIK-VII, NIP 7770002010 (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: [iod@estrada.poznan.pl](mailto:iod@estrada.poznan.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z Konkursem „Kulturalny Stary Rynek” mającego na celu wyłonienie podmiotów, które otrzymają od Estrady Poznańskiej grant na realizację wydarzenia kulturalnego na terenie Starego Rynku.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do skutecznego zawarcia umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, wobec których Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator współpracuje w zakresie wykonania umowy, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do wykonania umowy współpracy oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z zawartej umowy i realizacją obowiązku archiwizacji.
12. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w systemie, w którym zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.