

Regulamin konkursu:

1. Regulamin konkursu w ramach letniego projektu Estrady Poznańskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa kryteria i sposób przeprowadzenia konkursu, zwanego dalej „Konkursem”, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które otrzymają od Estrady Poznańskiej grant na realizację wydarzenia kulturalnego na terenie Starego Rynku i pl. Wolności. Dodatkowe informacje o Konkursie dostępne są na stronie internetowej: [www.estrada.poznan.pl](http://www.estrada.poznan.pl)
2. Organizatorem Konkursu jest Estrada Poznańska z siedzibą przy ul. Masztalarskiej 8, zwana w regulaminie „Estradą”. Wszelkie kwestie związane z organizacją konkursu należy kierować na adres email: [kulturalny@estrada.poznan.pl](mailto:kulturalny@estrada.poznan.pl)
3. Konkurs ma na celu wybór maksymalnie 10 projektów, które zostaną zrealizowane w obszarze Starego Rynku oraz pl. Wolności w Poznaniu.
4. Łączna pula środków do rozdysponowania pomiędzy podmioty realizujące projekty wyłonione w konkursie wynosi 100 000 tys. zł brutto. Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu może wynieść 15 000 zł brutto.
5. Do konkursu przyjmowane będą projekty następujących dyscyplin artystycznych:
  - a. widowiska: sztuki performatywne, taniec;
  - b. sztuki wizualne: instalacje świetlne, instalacje dźwiękowe, prace site-specific, formy przestrzenne;
  - c. działania zaangażowane społecznie: spotkania, warsztaty, działania ze społecznością.
6. Nabór zgłoszeń odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego, przesłanego na adres: [kulturalny@estrada.poznan.pl](mailto:kulturalny@estrada.poznan.pl)
7. Proces twórczy nad ww. projektami powinien również uwzględniać założenia ujęte w tekście kuratorskim, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, który wyznacza kierunek letniego projektu Estrady Poznańskiej.
8. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz jest dostępny na stronie internetowej: [www.estrada.poznan.pl](http://www.estrada.poznan.pl).
9. Zgłoszenia można przysyłać od dnia 19.02.2025 do dnia 17.03.2025 włącznie.
10. W Konkursie mogą wziąć udział:
  - organizacje pozarządowe
  - podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie: działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (PKD 90.00-90.04.)
  - osoby fizyczne lub nieformalne kolektywy twórcze, reprezentowane przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie: działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (PKD 90.00-90.04.)
11. Laureaci Konkursu oprócz środków finansowych na realizację działania otrzymają także wsparcie produkcyjne od Estrady w zakresie:
  - a) podstawowego sprzętu nagłośnieniowego;
  - b) infrastruktury (leżaki, krzesła, pufy, stoły);
  - c) dostępu do prądu;
  - d) zapewnienia miejsca w plenerze.
12. Zgłaszane projekty muszą uwzględniać nie tylko koncepcję wydarzenia i honoraria artystów, ale także możliwość realizacji w przestrzeni Starego Rynku oraz pl. Wolności, wymogi określone w wytycznych estetycznych (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Wszelkie koszty związane z realizacją projektu powinny zostać ujęte w budżecie załączanym do formularza zgłoszeniowego.

13. Wybrane projekty zostaną zrealizowane w przedziale czasowym: 1.06.2025 – 30.06.2025. Szczegółowe warunki, w tym daty realizacji wydarzeń, obowiązki laureatów i zakres wsparcia Estrady Poznańskiej w realizacji projektu zostaną określone w umowach zawartych z laureatami po ogłoszeniu wyników konkursu.
14. Estrada ma prawo przedłużyć nabór w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych.
15. Łączna pula środków finansowych do rozdysponowania w Konkursie wynosi 100 000 tys. zł brutto.
16. Laureaci Konkursu otrzymają wsparcie komunikacyjne i promocyjne od Estrady w zakresie:
  - a. przygotowania grafik internetowych wydarzenia;
  - b. umieszczeniu wydarzenia na stronie internetowej Estrady Poznańskiej;
  - c. założeniu wydarzenia na FB Estrady Poznańskiej (twórca będzie oznaczony jako współorganizator);
  - d. umieszczeniu wydarzenia w newsletterze Estrady Poznańskiej;
  - e. komunikowaniu wydarzenia w social mediach Estrady Poznańskiej.
17. Estrada zobowiązuje się uzyskać przewidziane prawem zezwolenia administracyjne na zorganizowanie projektów.
18. Estrada nie zapewnia dodatkowego dofinansowania i pokrycia kosztów zakwaterowania, wyżywienia i podróży osób realizujących projekt, ani osób zaproszonych do udziału w projektach.
19. Realizacja projektów leży w całości po stronie Laureatów Konkursu.
20. Estrada ma prawo dofinansować mniejszą liczbę projektów. W przypadku wyboru przez Komisję Konkursową mniejszej liczby projektów Estrada ma prawo zwiększyć maksymalną kwotę dofinansowania przypadającą na jeden projekt.
21. Estrada zastrzega sobie prawo do zaproponowania zmian w zakresie realizacji projektu lub rezygnacji z realizacji projektu w przypadku niedostosowania możliwości produkcyjnych do zakładanego budżetu.
22. Udział w konkursie jest równoznaczny z deklaracją o posiadaniu praw autorskich do zgłaszanego projektu.
23. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dołączenie wymaganych załączników i przesłanie go na adres: [kulturalny@estrada.poznan.pl](mailto:kulturalny@estrada.poznan.pl) do dnia 17.03.2025 do 23:59.
24. Estrada zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie kwestii organizacyjnych.
25. Odrzuceniu podlegają formularze:
  - a. nadesłane po terminie;
  - b. zawierające braki formalne, których nie uzupełniono w terminie;
  - c. niezawierające oznaczenia podmiotu aplikującego;
  - d. wypełnione nieczytelnie;
  - e. dotyczące aplikujących będących członkami/członkiniami Komisji;
26. W terminie do 07.04.2025 Estrada poinformuje drogą mailową o wynikach obrad komisji konkursowej.
27. Wypełnienie formularza wiąże się z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w załączniku nr 4.
28. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków.
29. Komisja wybiera laureatów, kierując się następującymi kryteriami oceny projektów:
  - a. ocena wartości artystycznej (max. 5 punktów)

- b. ocena oryginalności koncepcji wydarzenia plenerowego, wpisującego się w przestrzeń Starego Rynku (max. 5 punktów)
  - c. ocena harmonogramu, kosztorysu oraz opisu technicznego (max. 5 punktów)
  - d. udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów widowiskowych lub animacyjnych (max. 5 punktów)
  - e. dodatkowo punktowane będą:
    - zaangażowanie do realizacji projektu partnerów (np. NGOs, instytucji kultury czy przedsiębiorców)
    - wierność tematowi przewodniemu letniego projektu Estrady Poznańskiej.
30. Zasady realizacji projektu będą określone oddzielną umową zawartą między Estradą a podmiotem realizującym projekt.
31. Laureat konkursu ma 7 dni na potwierdzenie chęci realizacji projektu wybranego w ramach Konkursu. Po tym terminie Estrada może skontaktować się z podmiotem o kolejno najwyższej punktacji i zawrzeć z nim umowę o realizacji projektu.
32. Udział w Konkursie jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku oraz wypowiedzi i ich fragmentów uczestników Konkursu w celu opublikowania w internetowych i pisemnych publikacjach, informacjach i materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych Estrady i podmiotów współpracujących z Estradą. Uczestnicy wyrażą zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie ich wizerunku w w/w celach.

## Załącznik nr 1

### Tekst kuratorski:

Miasto, jak umysł, to przestrzeń dynamiczna, poddawana ciągłym procesom, nie obojętna na interakcje. Doświadczając codziennego nadmiaru bodźców, tak mocno związanych z warunkami miejskiego życia, nieustannie szukamy nowych sposobów poznania nas samych, usłyszenia siebie i innych w zgiełku. A gdyby tak powrócić do pierwotnego znaczenia zmysłów, nie patrząc na cywilizacyjne schematy?

W open call'u dedykowanym osobom artystycznym, zespołom tanecznym i performatywnym, animatorom\_kom kultury, aktywistom\_kom miejskim, chcemy zaprosić do podróży w głąb zmysłów, skupiając się na ich wielowymiarowości, jak również wypracować ich nowe znaczenie. Wykroczmy poza standardowy stan świadomości i stwórzmy nowe spojrzenie na miejską tkanę! Interesuje nas złożoność wszystkich procesów wewnętrznych człowieka, jego emocjonalności, intelektu, jak również zdolności poznawczych.

Prace wyłonione w ramach open call'a, na nowo zaintrygują miejsca tak dobrze ugruntowane w poznańskiej tożsamości. Gasnący miraż indywidualności, gwarantuje powrót do wspólnotowego patrzenia na miejskie przestrzenie, które zostaną wypełnione tańcem, pracami site-specific, czy działaniami zaangażowanymi społecznie. Współdziałaniem otwieramy się na mieszkanki i mieszkańców, pokazując nowe kierunki na przetartych szlakach, nie patrząc jednak na żadne, sztucznie powstałe podziały.

## Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy

### 1. Podmiot składający ofertę

Imię i nazwisko, adres email, numer telefonu do osoby wyznaczonej do kontaktu z Estradą

\*w przypadku organizacji pozarządowych prosimy o dołączenie wydruku z KRS

\*w przypadku podmiotów gospodarczych prosimy o załączenie wydruku z CEiDG lub KRS

\*w przypadku kolektywów, prosimy o podanie wszystkich osób członkowskich

### 2. Tytuł projektu

### 3. Opis wydarzenia

Opis zgłaszanego projektu: idea i cel projektu, do kogo skierowany jest projekt, sposób realizacji działania, w jaki sposób zgłaszane działanie wpisuje się w przestrzeń Starego Rynku i pl. Wolności, opis techniczny realizacji projektu, opis działalności osób zaangażowanych do realizacji projektu

### 4. Kosztorys brutto

Należy uwzględnić wszystkie honoraria, koszty wynajęcia, transportu i obsługi sprzętu, zakupy, materiały, usługi niezbędne do realizacji projektu

### 5. Harmonogram realizacji zadania

Należy uwzględnić daty rozpoczęcia i zakończenia działań niezbędnych do realizacji wydarzenia (np. zawarcie umów z artystami), a także harmonogram samego wydarzenia (np. próba techniczna)

### 6. Informacje o posiadanym doświadczeniu w realizacji wydarzeń kulturalnych

### 7. Informacje o partnerach projektu

Pieczęć i podpis

Załącznik nr 3

## **Wytyczne podstawowe dotyczące organizacji wydarzeń na Starym Rynku, placu Wolności i placu Kolegiackim**

1. Na Starym Rynku i placu Kolegiackim mogą odbywać się wydarzenia o charakterze państwowym, samorządowym (uroczystości, obchody), historycznym (inscenizacje, wystawy, prelekcje), handlowym (kiermasze i jarmarki), kulturalnym (kameralne koncerty, happeningi, wystawy), akcje informacyjne, społeczne, edukacyjne i charytatywne oraz promujące miasto Poznań, województwo wielkopolskie i Polskę. Na placu Wolności mogą być organizowane także festiwale i wydarzenia o charakterze sportowym i politycznym (konferencje prasowe komitetów wyborczych, happeningi). Zabrania się lokalizowania przedsięwzięć o charakterze wyłącznie komercyjnym promującym produkty i firmy.
2. W jednej przestrzeni może odbywać się więcej niż jedno wydarzenie pod warunkiem, że wydarzenia nie kolidują ze sobą pod względem, tematycznym oraz lokalizacji infrastruktury i jej wielkości.
3. Wielkość infrastruktury oraz jej lokalizacja muszą być harmonijnie wpasowane w przestrzeń zachowując wszystkie wymagane prawem parametry dostępności, a w przypadku Starego Rynku także parametry wynikające z komfortu mieszkańców i przedsiębiorców i instytucji działających w tej przestrzeni. Z tych względów na pl. Kolegiackim i na Starym Rynku nie ma możliwości organizowania dużych koncertów scenicznych oraz imprez masowych.
4. Infrastruktura planowanego wydarzenia musi uwzględniać usytuowanie sezonowych ogródków gastronomicznych.
5. Wystawy mogą odbywać się na placu Wolności oraz na placu Kolegiackim. Na placu Kolegiackim dopuszcza się realizację wystaw tylko przy wykorzystaniu ekspozytorów stanowiących część wyposażenia placu.
6. Zabrania się ingerencji w posadzkę oraz w istniejące elementy infrastruktury i zieleni, to znaczy wbijania, mocowania, doczepiania, dowiązywania elementów do latarni, drzew, ławek lub stojaków rowerowych a także montowania elementów na w/w infrastrukturze.
7. W przypadku jarmarków dopuszcza się zabudowę w postaci jednolitych drewnianych domków, straganów oraz białych lub kremowych namiotów. W przypadku placu Wolności także kontenerów i innych obiektów stanowiących część profesjonalnie zaprojektowanej największych wydarzeń i projektów artystycznych.
8. Dopuszcza się wykorzystanie maksymalnie 6 foodtrucków jako gastronomicznego zaplecza dużych wydarzeń organizowanych na placu Wolności. Zabrania się wjazdu i wykorzystania foodtrucków w ramach wydarzeń organizowanych na Starym Rynku i na placu Kolegiackim.
9. Zabrania się organizacji wydarzeń wymagających ustawienia trybun.
10. Wjazd samochodów osobowych i dostawczych jest możliwy wyłącznie w celu montażu i demontażu infrastruktury. Zakazuje się wjazdu i postoju samochodów osobowych i dostawczych w czasie trwania wydarzenia oraz dostaw towarów w godzinach otwarcia jarmarków i wydarzeń. Zapis nie dotyczy samochodów stanowiących ważny element scenografii wydarzenia (np. spektakl, którego scenariusz uzasadnia użycie samochodu jako platformy do działań), na którą organizator otrzymał zezwolenie zarządcy terenu. W tych przypadkach jest konieczne wystąpienie do Zarządu Dróg Miejskich o wydanie warunków wjazdu zgodnie z oznakowaniem (wniosek o wydanie warunków wjazdu w obszar objęty znakiem B1 (zakaz ruchu), wniosek o wydanie warunków wjazdu w obszar objęty znakiem B5 (zakaz wjazdu pojazdów o masie całkowitej większej niż dopuszczają znaki)
11. Wydarzenia organizowane na pl. Wolności mogą być opatrywane logotypami sponsorów jednak w sposób harmonijnie zgrany z infrastrukturą i stanowiący spójną, projektową, estetyczną całość. Zabrania się umieszczania logotypów na samochodach, namiotach, parasolach (z wyjątkiem lambrekinów) oraz zabrania się doczepiania banerów po zewnętrznej stronie domków, namiotów. Zabrania się używania nadmuchiwanym bram, placów zabaw, zjeżdżalni, balonów reklamowych, winderów itp.
12. W przypadku wydarzeń organizowanych na Starym Rynku i placu Kolegiackim nośniki reklamowe (np. roll-upy, banery, plakaty) i oznaczenia sponsorskie dopuszczalne są wewnątrz domków handlowych i czasowo

lokalizowanej sceny. Na domkach mogą się pojawić jedynie niewielkie, ujednolicone dla wszystkich obiektów szyldy.

13. Zobowiązuje się organizatorów wydarzeń do przestrzenia zapisów wynikających z Uchwały Rady Miasta Poznania Nr XXXVI/614/VII/2016 z dnia 18 października 2016 r. w sprawie ograniczenia czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko na terenie całego miasta oraz w przypadku Starego Miasta Uchwały Nr LXII/1151/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie utworzenia „Parku Kulturowego Stare Miasto” w Poznaniu ze zm.

14. W przypadku przeprowadzania imprez wykorzystujących infrastrukturę do celów gastronomicznych organizator wydarzenia jest zobowiązany do zawarcia odrębnej umowy z firmą sprzątającą.

15. Należy unikać zabrudzenia nawierzchni środkami trudnymi do usunięcia, tj. oleje samochodowe, smary i tłuszcze. Należy unikać kontaktu wyrobu z kamienia naturalnego z następującymi substancjami: ocet, kwasy z owoców cytrusowych, wino, kawa, herbata, oleje, soki i napoje kolorowe, chlor, chemia okamieniająca oraz inne silne środki chemiczne. W przypadku wystąpienia kontaktu z wyżej wymienionymi substancjami należy niezwłocznie usunąć plamę, celem uniknięcia trwałego zaplamienia lub zmatowienia powierzchni.

16. Zobowiązuje się organizatorów wydarzeń do uprzątnięcia terenu i pozostawienia go w stanie nienaruszonym niezwłocznie po zakończeniu działań.

## Załącznik nr 4

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Estrada Poznańska z siedzibą w Poznaniu (61-767), przy ul. Masztalarskiej 8, reprezentowana przez Dyrektora; miejska instytucja kultury, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Poznania pod nr RIK-VII, NIP 7770002010 (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: [iod@estrada.poznan.pl](mailto:iod@estrada.poznan.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z Konkursem „Kulturalny Stary Rynek” mającego na celu wyłonienie podmiotów, które otrzymają od Estrady Poznańskiej grant na realizację wydarzenia kulturalnego na terenie Starego Rynku.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane są na podstawie:
  - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do skutecznego zawarcia umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, wobec których Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator współpracuje w zakresie wykonania umowy, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do wykonania umowy współpracy oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z zawartej umowy i realizacją obowiązku archiwizacji.
12. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w systemie, w którym zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.