

Stary Rynek, plac Wolności i plac Kolegiacki to najbardziej reprezentacyjne i cenne historycznie miejsca w Poznaniu, stanowiące jego wizytówkę. Z tego względu Miasto Poznań selekcjonuje odbywające się w tych przestrzeniach wydarzenia pod względem społecznej wartości i atrakcyjności oraz wymaga od ich organizatorów szczególnej dbałości o jakość i estetykę.

Wytyczne podstawowe dotyczące organizacji wydarzeń na Starym Rynku, placu Wolności i placu Kolegiackim

1. Na Starym Rynku i placu Kolegiackim mogą odbywać się wydarzenia o charakterze państwowym, samorządowym (uroczystości, obchody), historycznym (inscenizacje, wystawy, prelekcje), handlowym (kiermasze i jarmarki), kulturalnym (kameralne koncerty, happeningi, wystawy), akcje informacyjne, społeczne, edukacyjne i charytatywne oraz promujące miasto Poznań, województwo wielkopolskie i Polskę. Na placu Wolności mogą być organizowane także festiwale i wydarzenia o charakterze sportowym i politycznym (konferencje prasowe komitetów wyborczych, happeningi). Zabrania się lokalizowania przedsięwzięć o charakterze wyłącznie komercyjnym promującym produkty i firmy.
2. W jednej przestrzeni może odbywać się więcej niż jedno wydarzenie pod warunkiem, że wydarzenia nie kolidują ze sobą pod względem, tematycznym oraz lokalizacji infrastruktury i jej wielkości.
3. Wielkość infrastruktury oraz jej lokalizacja muszą być harmonijnie wpasowane w przestrzeń zachowując wszystkie wymagane prawem parametry dostępności, a w przypadku Starego Rynku także parametry wynikające z komfortu mieszkańców i przedsiębiorców i instytucji działających w tej przestrzeni. Z tych względów na pl. Kolegiackim i na Starym Rynku nie ma możliwości organizowania dużych koncertów scenicznych oraz imprez masowych.
4. Infrastruktura planowanego wydarzenia musi uwzględniać usytuowanie sezonowych ogródków gastronomicznych.
5. Wystawy mogą odbywać się na placu Wolności oraz na placu Kolegiackim. Na placu Kolegiackim dopuszcza się realizację wystaw tylko przy wykorzystaniu ekspozytorów stanowiących część wyposażenia placu.
6. Zabrania się ingerencji w posadzkę oraz w istniejące elementy infrastruktury i zieleni, to znaczy wbijania, mocowania, doczepiania, dowiązywania elementów do latarni, drzew, ławek lub stojaków rowerowych a także montowania elementów na w/w infrastrukturze.
7. W przypadku jarmarków dopuszcza się zabudowę w postaci jednolitych drewnianych domków, straganów oraz białych lub kremowych namiotów. W przypadku placu Wolności także kontenerów i innych obiektów stanowiących część profesjonalnie zaprojektowanej największych wydarzeń i projektów artystycznych.
8. Dopuszcza się wykorzystanie maksymalnie 6 foodtrucków jako gastronomicznego zaplecza dużych wydarzeń organizowanych na placu Wolności. Zabrania się wjazdu i wykorzystania foodtrucków w ramach wydarzeń organizowanych na Starym Rynku i na placu Kolegiackim.
9. Zabrania się organizacji wydarzeń wymagających ustawienia trybun.
10. Wjazd samochodów osobowych i dostawczych jest możliwy wyłącznie w celu montażu i demontażu infrastruktury. Zakazuje się wjazdu i postoju samochodów osobowych i dostawczych w czasie trwania wydarzenia oraz dostaw towarów w godzinach otwarcia jarmarków i wydarzeń. Zapis nie dotyczy samochodów stanowiących ważny element scenografii wydarzenia (np. spektakl, którego scenariusz uzasadnia użycie samochodu jako platformy do działań), na którą organizator otrzymał zezwolenie zarządcy terenu. W tych przypadkach jest konieczne wystąpienie do Zarządu Dróg Miejskich o wydanie warunków wjazdu zgodnie z oznakowaniem (wniosek o wydanie warunków wjazdu w obszar objęty znakiem B1 (zakaz ruchu), wniosek o wydanie warunków wjazdu w obszar objęty znakiem B5 (zakaz wjazdu pojazdów o masie całkowitej większej niż dopuszczają znaki)

11. Wydarzenia organizowane na pl. Wolności mogą być opatrywane logotypami sponsorów jednak w sposób harmonijnie zgrany z infrastrukturą i stanowiący spójną, projektową, estetyczną całość. Zabrania się umieszczania logotypów na samochodach, namiotach, parasolach (z wyjątkiem lambrekinów) oraz zabrania się doczepiania banerów po zewnętrznej stronie domków, namiotów. Zabrania się używania nadmuchiwanych bram, placów zabaw, zjeżdżalni, balonów reklamowych, winderów itp.
12. W przypadku wydarzeń organizowanych na Starym Rynku i placu Kolegiackim nośniki reklamowe (np. roll-upy, banery, plakaty) i oznaczenia sponsorskie dopuszczalne są wewnątrz domków handlowych i czasowo lokalizowanej sceny. Na domkach mogą się pojawić jedynie niewielkie, ujednolicone dla wszystkich obiektów szyldy.
13. Zobowiązuje się organizatorów wydarzeń do przestrzelenia zapisów wynikających z Uchwały Rady Miasta Poznania Nr XXXVI/614/VII/2016 z dnia 18 października 2016 r. w sprawie ograniczenia czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko na terenie całego miasta oraz w przypadku Starego Miasta Uchwały Nr LXII/1151/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie utworzenia „Parku Kulturowego Stare Miasto” w Poznaniu ze zm.
14. W przypadku przeprowadzania imprez wykorzystujących infrastrukturę do celów gastronomicznych organizator wydarzenia jest zobowiązany do zawarcia odrębnej umowy z firmą sprzątającą.
15. Należy unikać zabrudzenia nawierzchni środkami trudnymi do usunięcia, tj. oleje samochodowe, smary i tłuszcze. Należy unikać kontaktu wyrobu z kamienia naturalnego z następującymi substancjami: ocet, kwasy z owoców cytrusowych, wino, kawa, herbata, oleje, soki i napoje kolorowe, chlor, chemia okamieniająca oraz inne silne środki chemiczne. W przypadku wystąpienia kontaktu z wyżej wymienionymi substancjami należy niezwłocznie usunąć plamę, celem uniknięcia trwałego zaplamienia lub zmatowienia powierzchni.
16. Zobowiązuje się organizatorów wydarzeń do uprzątnięcia terenu i pozostawienia go w stanie nienaruszonym niezwłocznie po zakończeniu działań.

Procedura opiniowania

Estrada Poznańska, jako zarządca Starego Rynku i pl. Wolności oraz placu Kolegiackiego, weryfikuje zgodność planowanego wydarzenia z wytycznymi zasięgając w razie potrzeby opinii Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta oraz Miejskiego Konserwatora Zabytków.

W wymaganych prawem przypadkach Estrada Poznańska zobowiązuje wnioskodawcę do dostarczenia odpowiednich dokumentów z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Wydziału Urbanistyki i Architektury przed podpisaniem umowy.

Do wyrażenia opinii przez Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta konieczne są następujące informacje:

- nazwa organizatora wydarzenia oraz dane kontaktowe wraz ze wskazaniem osoby do kontaktu
- nazwa i opis wydarzenia
- czas trwania wydarzenia (data i godziny) wraz z wyszczególnieniem dat montażu i demontażu infrastruktury
- określenie lokalizacji wydarzenia z określeniem wymiarów
- określenie wszystkich elementów planowanej infrastruktury wraz z jej wymiarami oraz materiałami i kolorystyki, z jakiej zostaną wykonane
- wizualizacje lub zdjęcia planowanej infrastruktury oraz sposób zagospodarowania przestrzeni