

**ZARZĄDZENIE NR 334/2020/P**  
**PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**  
**z dnia 6 maja 2020r.**

zmieniające **zarządzenie w sprawie określenia zasad lokalizacji sezonowych ogródków gastronomicznych lub stoisk promocyjnych na gruntach stanowiących własność Miasta Poznania lub zarządzanych przez Miasto Poznań i miejskie jednostki organizacyjne, w tym w pasie drogowym dróg publicznych zarządzanych przez Miasto Poznań.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 158/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 26 lutego 2020 r. zmienionym zarządzeniem Nr 274/2020/P z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia zasad lokalizacji sezonowych ogródków gastronomicznych lub stoisk promocyjnych na gruntach stanowiących własność Miasta Poznania lub zarządzanych przez Miasto Poznań i miejskie jednostki organizacyjne, w tym w pasie drogowym dróg publicznych zarządzanych przez Miasto Poznań, paragraf 4 otrzymuje brzmienie:

- "1. Wnioski o wydanie zezwolenia na lokalizację ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego należy składać do odpowiedniego Zarządcy.
2. Informację o aktualnym Zarządcy terenu miejskiego można uzyskać w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego „Geopoz”.
3. Odpowiednim Zarządcą w przypadku wniosków dotyczących zajęcia pasa drogowego jest Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu.
4. Odpowiednim Zarządcą w przypadku wniosków dotyczących zajęcia płyty Starego Rynku jest Estrada Poznańska.

5. Wnioski o wydanie zezwolenia na lokalizację ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego należy składać z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym terminem uruchomienia ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego. W przypadku wniosków kierowanych do Zarządcy, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. a, termin wynosi co najmniej 3 miesiące przed planowanym uruchomieniem ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego.

6. Wnioskodawcą może być wyłącznie właściciel lub osoba posiadająca inny tytuł prawny do lokalu użytkowego, prowadzący działalność gastronomiczną na parterze budynku bezpośrednio przyległego do terenu miejskiego.

7. W przypadku gdy podmiot, o którym mowa w ust. 6, nie wystąpi z wnioskiem o wydanie zezwolenia na lokalizację ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego, z wnioskiem takim może wystąpić inny podmiot prowadzący działalność gastronomiczną w przyziemiu lub na piętrze tego budynku, bezpośrednio przyległego do terenu miejskiego.

8. Na obszarze Parku Kulturowego Stare Miasto nie jest dopuszczalne wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7.

9. W sezonie 2020 i 2021, na płycie Starego Rynku w obszarze Parku Kulturowego, Wnioskodawca posiadający pozwolenie na lokalizację ogródka gastronomicznego przed swoim lokalem gastronomicznym może wnioskować o wynajem dodatkowej powierzchni, rozumianej jako poszerzenie istniejącego ogródka gastronomicznego, o miejsce przed lokalem, z którym bezpośrednio graniczy. W związku z tym:

1) Wnioskodawca może ubiegać się o poszerzenie swojego ogródka tylko przed lokalem, w którym nie jest prowadzona w momencie składania wniosku żadna działalność. Wyklucza się możliwość lokalizacji ogródka gastronomicznego przed lokalami, w których jest prowadzona inna działalność niż gastronomiczna, np. przed aptekami, sklepami, instytucjami kultury;

2) gdy w trakcie trwania umowy najmu dodatkowej powierzchni mimo wszystko nastąpi wynajęcie lokalu, właściciel ogródka zobowiązuje się do jego demontażu w ciągu 3 dni od wezwania zarządcy terenu;

3) wynajem dodatkowej powierzchni jest możliwy tylko pod warunkiem złożenia wniosku na wynajem przestrzeni na szerokość całej elewacji lokalu, przed którym następuje wynajem oraz uspojnienie jego wyglądu z istniejącym ogródkiem;

4) tryb zawarcia umowy najmu dodatkowej przestrzeni określi Estrada Poznańska.

10. Do wniosku należy dołączyć:

1) pozytywną opinię Pełnomocnika Prezydenta ds. estetyki miasta;

- 2) koncepcję zagospodarowania terenu miejskiego, tj. projekt urządzenia ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego (w tym wskazanie powierzchni, czasu użytkowania, opisu wyposażenia);
- 3) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami pieniężnymi wobec Miasta Poznania i pozostałych Zarządców;
- 5) zgodę Powiatowego Inspektora Sanitarnego na funkcjonowanie ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego.

11. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 10 do wniosku należy załączyć:

- 1) zgodę podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 6, w przypadku wystąpienia z wnioskiem przez podmiot wymieniony w § 4 ust. 7;
- 2) określenie sposobu zabezpieczenia potrzeb sanitarno-higienicznych klientów w przypadku składania wniosku do Zarządu Dróg Miejskich, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Zarządu Zieleni Miejskiej, Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji, Zakładu Lasów Poznańskich, Ogrodu Zoologicznego, Palmiarni Poznańskiej;
- 3) nieaktualizowaną mapę zasadniczą w skali 1:500 z zaznaczoną lokalizacją ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego, wystawianą przez Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego „Geopoz”, w przypadku składania wniosku do Zarządu Dróg Miejskich, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Zarządu Zieleni Miejskiej, Palmiarni Poznańskiej, Ogrodu Zoologicznego, Zakładu Lasów Poznańskich;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (kopię potwierdzającą zgodność z oryginałem), przed którym ma być usytuowany ogródek gastronomiczny lub stoisko promocyjne wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy, że tytuł ten nie został wypowiedziany i nie utracił ważności na chwilę składania wniosku, w przypadku składania wniosku do Zarządu Dróg Miejskich, Estrady Poznańskiej, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Zarządu Zieleni Miejskiej;
- 5) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego przedsiębiorców, w przypadku składania wniosku do Zarządu Dróg Miejskich, Estrady Poznańskiej, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji, Palmiarni Poznańskiej, Ogrodu Zoologicznego, Zakładu Lasów Poznańskich;

- 6) wypis z ewidencji gruntów: obręb, arkusz mapy, numer działki, w przypadku składania wniosku do Zarządu Dróg Miejskich, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Zarządu Zieleni Miejskiej;
- 7) kopię aktualnej polisy w zakresie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem ogródka gastronomicznego lub stoiska promocyjnego, w przypadku składania wniosku do Estrady Poznańskiej, Zarządu Zieleni Miejskiej;
- 8) opinię właściwej rady osiedla, w przypadku składania wniosku do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Zarządu Zieleni Miejskiej, a do Zarządu Dróg Miejskich tylko w przypadku wniosku dotyczącego lokalizowania ogródka gastronomicznego na miejscach parkingowych, które nie były dotąd wykorzystywane w tym celu;
- 9) projekt tymczasowej organizacji ruchu dla danego odcinka ulicy, zatwierdzony przez Miejskiego Inżyniera Ruchu zgodnie z § 5 ust. 6.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione powyżej.
13. Wysokość opłat za zajęcie terenów miejskich na lokalizację ogródków gastronomicznych lub stoisk promocyjnych regulują odrębne przepisy obowiązujące Zarządców."

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się właściwym Zarządcom.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mariusz Wiśniewski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA