Poznań, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**WNIOSEK O PODPISANIE UMOWY Z ESTRADĄ POZNAŃSKĄ
NA NAJEM CZĘŚCI TERENU NA STARYM RYNKU W POZNANIU
Z PRZEZNACZENIEM NA URZĄDZENIE I PROWADZENIE
OGRÓDKA GASTRONOMICZNEGO W SEZONIE 2020**

Wniosek o podpisanie umowy z Estradą Poznańską na najem części terenu na Starym Rynku w Poznaniu z przeznaczeniem na urządzenie i prowadzenie ogródka gastronomicznego w sezonie 2020 powinien być złożony z minimum **dwutygodniowym wyprzedzeniem.**

Zakładam ustawienie i prowadzenie ogródka gastronomicznego na Starym Rynku
w Poznaniu przy restauracji o nazwie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przed kamienicą o numerze ­­­­­­\_\_\_\_\_\_ w terminie od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do 31.10.2020 r.

Powierzchnia ogródka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2, w tym
Długość (w kierunku środka Rynku, maks. **6,5 m2**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Szerokość (maksymalnie szerokość lokalu): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opłaty zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Estrady Poznańskiej z dnia nr 14/2020:

1. dla usprawnienia realizacji umów najmu i w celu mobilizacji działań restauratorów
po okresie epidemii COVID-19, wprowadza się stawkę promocyjną, tj. 0,30 zł netto miesięcznie + VAT za 1m2 powierzchni najmu – do dnia 30.06.2020r. Stawka 0,30 zł netto miesięcznie + VAT za 1m2 powierzchni najmu obowiązuje także za miesiąc maj niezależnie od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy (bez rozliczania proporcjonalnego).
2. 20 zł netto miesięcznie + VAT za 1m2 powierzchni najmu – od dnia 1.07.2020r.
do dnia 31.10.2020r.
3. 10 zł netto miesięcznie + VAT za 1 m2 powierzchni najmu - od dnia 1.07.2020r.
do dnia 31.10.2020r. - w przypadku najemców, którzy ze względu na ograniczenia przestrzenne, bezpieczeństwa publicznego lub estetyki, mogą prowadzić ogródki gastronomiczne lub stoiska promocyjne jedynie w formie stołów i krzeseł, bez podestów i innych elementów, a także w przypadku zajmowania przez najemców prowadzących ogródki z podestami i innymi elementami – dodatkowej powierzchni na płycie Starego Rynku z przeznaczeniem na postawienie stołów i krzeseł bezpośrednio na płycie Starego Rynku.

 **Dane firmy:**

Nazwa firmy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dane kontaktowe:**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach dotyczących ogródka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres mailowy osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach dotyczących ogródka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach dotyczących ogródka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faktury będą przekazywane drogą elektroniczną na adres:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr konta do zwrotu kaucji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba odpowiedzialna za podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (imię, nazwisko,
nr telefonu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że tegoroczny projekt/wizualizacja oraz wymiary ogródka nie różnią się od projektu
i wymiarów przedstawionych w roku 2019 (właściwe zakreślić; nie dotyczy nowych podmiotów).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAK | NIE | NIE DOTYCZY |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 czytelny podpis

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

1. **Projekt poglądowy/wizualizacja** ogródka; \*
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis **pełnomocnictwa;**
3. **Oświadczenie o niezaleganiu\*\*** z należnościami pieniężnymi wobec Miasta Poznań i pozostałych Zarządców;
4. Zgoda **Powiatowego Inspektora Sanitarnego** na prowadzenie ogródka;
5. Dokument potwierdzający **tytuł prawny do lokalu** (kopię potwierdzającą zgodność z oryginałem) wraz z **oświadczeniem**\*\*, że tytuł ten nie został wypowiedziany i nie utracił ważności na chwilę składania wniosku;
6. Wydruk z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub wypis z **Krajowego Rejestru Sądowego** przedsiębiorców;
7. Mapa ze szczegółową **lokalizacją i wymiarami** ogródka;
8. **Kopię aktualnej polisy** w zakresie odpowiedzialności cywilnej w związku
z prowadzeniem ogródka lub stoiska;

**\*** W przypadku, gdy projekt poglądowy / wizualizacja ogródka oraz jego lokalizacja
i wymiary ulegają jakiejkolwiek zmianie w stosunku do roku 2019, wymagane jest dostarczenie:
 - pisemnej zgody Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków na lokalizację
i wymiary ogródka;
- pisemnej zgody Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Miasta na projekt poglądowy/wizualizację ogródka.

**\*\*** Wzór oświadczenia do pobrania ze strony lub w siedzibie Estrady Poznańskiej.

**Pomocne dane kontaktowe:**

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków:

[http://bip.poznan.pl/bip/biuro-miejskiego-konserwatora-zabytkow,2519/](http://bip.poznan.pl/bip/biuro-miejskiego-konserwatora-zabytkow%2C2519/)

Biuro Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Estetyki Miasta

[http://bip.poznan.pl/bip/stanowiska-specjalistyczne/stanowisko-specjalistyczne-pelnomocnik-prezydenta-miasta-poznania-ds-estetyki-miasta,10995,31/](http://bip.poznan.pl/bip/stanowiska-specjalistyczne/stanowisko-specjalistyczne-pelnomocnik-prezydenta-miasta-poznania-ds-estetyki-miasta%2C10995%2C31/)