

Numer sprawy: EP.ZP/271-2/15

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwana dalej ustawą

**Tryb postępowania:**

przetarg nieograniczony

**Przedmiot zamówienia:**

Letnie i zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku i Placu Wolności w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem odpadów

Poznań, listopad 2015

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na**

**letnie i zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku i Placu Wolności w  
Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych  
elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem  
odpadów**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Estrada Poznańska  
ul. Maształarska 8  
61-767 Poznań  
NIP 777-00-02-010  
REGON 000279730  
tel./fax 61 852 88 33  
sekretariat@estrada.poznan.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**3. Przedmiot zamówienia.**

**3.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest letnie i zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku i Placu Wolności w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem odpadów, w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

**I. Letnie utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku w okresie od dnia 1 kwietnia 2016 r. do dnia 31 października 2016 r. (7 miesięcy) obejmuje:**

1. Zadanie obejmuje działania mające na celu utrzymanie w czystości płyty i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na Starym Rynku przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzania. Wykonawca musi zebrać wywieźć wszelkie zanieczyszczenia znajdujące się na płycie Starego Rynku, w tym zanieczyszczenia uprzągnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SIWZ i regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego, płytę Starego Rynku, a także ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach trzech fontann na Starym Rynku: Fontanny Marsa, Fontanny Neptuna i Fontanny Apolla oraz na parapetach kamienic na parterze na Starym Rynku. W przypadku stopni fontann Marsa, Neptuna i Apolla i parapetów kamienic na parterze na Starym Rynku – zadanie usuwania

zanieczyszczeń obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).

2. Przybliżona powierzchnia Starego Rynku: 14.452 m<sup>2</sup>.

3. Standard oczyszczania zakładu:

- a) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie (przy zastosowaniu maszyn samobieżnych bądź ciągnionych przez pojazdy samochodowe, odkurzaczy przemysłowych, ręcznie prowadzonych zamiatarek lub mioteł) całej powierzchni płyty i chodników na Starym Rynku wraz z powierzchnią nieutwardzoną na szerokości od granicy posesji (fasady kamienic i budynków) z zanieczyszczeń naturalnych (typu błoto, piasek, kamienie, gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawa) oraz bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów, elementy pojazdów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego i kołowego) w taki sposób, aby krawędź chodnika była odsłonięta, a krawężnik wyraźnie odcięty od pobocza,
- b) Regularne i bieżące usuwanie zanieczyszczeń i zabrudzeń, w tym petów i innych zanieczyszczeń, z fug pomiędzy kostką brukową na całej powierzchni płyty Starego Rynku,
- c) Regularnie i bieżące usuwanie dzikich chwastów, mchów i traw, w tym przy użyciu środków chemicznych, w przypadku wyrastania spod krawężników, brzegów chodników, kamienic i fontann oraz spomiędzy kostki brukowej,
- d) Regularne i bieżące usuwanie wszelkich zabrudzeń i zanieczyszczeń (w tym plam, nalepek) na ławkach, koszach na śmieci, stojakach rowerowych,
- e) Oczyszczenie obszarów przy słupach oświetleniowych, sygnalizacyjnych, oznakowania pionowego oraz barierach,
- f) Obowiązkowe zraszanie powierzchni zamiatanej (wymagane również w przypadku sprzątania ręcznego); zastosowany wariant technologiczny oraz ilość wody zużytej do zraszania musi gwarantować, że podczas zabiegu zamiatania nie będzie następowało wzniesanie pyłów,
- g) Usuwanie zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego,
- h) Zapewnienie niezbędnej ilości kontenerów do tymczasowego składowania zanieczyszczeń,
- i) Bieżące pozbywanie się zebranych zanieczyszczeń,
- j) Zebranie i wywóz wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, w ciągu 24 godzin od przesłania dyspozycji dookreślającej (nie dotyczy dni wolnych od pracy, w tym niedziel i świąt),
- k) Prowadzenie stałego monitoringu w celu niezwłocznego usuwania zabrudzeń,
- l) Rozpoznanie niezbędnej częstotliwości sprzątania i dostosowanie jej do bieżących potrzeb, uwzględniających np. czasowe nasilenie ruchu pieszego, jak również warunki pogodowe, np. silny wiatr czy intensywny opad deszczu; z zastrzeżeniem, że częstotliwość sprzątania nie może być mniejsza niż określono w ust. 4 poniżej,
- m) Uwzględnienie nasilenia zabrudzeń spowodowanych m.in. imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi. Po ich zakończeniu zanieczyszczenia powinny zostać usunięte w ciągu 4 godzin,
- n) Prowadzenie prac porządkowych w trybie interwencyjnym (nieplanowanym) również w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta, zwłaszcza w sytuacji nasilenia zabrudzenia spowodowanego: imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi,
- o) Jednokrotne w ciągu roku wyczyszczenie/umycie za pomocą specjalistycznych środków chemicznych tłustych plam i innych zabrudzeń na płycie i chodnikach Starego Rynku,
- p) Porządkowanie, utrzymanie i konserwacja ławek – 31 szt., stojaków rowerowych – 13 szt. oraz utrzymanie i konserwacja makiety Starego Rynku znajdujące się u wylotu ul. Paderewskiego:
  - ławki: zadanie obejmuje mycie (należy przyjąć do wyceny: jednokrotne mycie w tygodniu w okresie letnim), usuwanie nalepek i zabrudzeń, konserwacja, naprawa,
  - ławki: w przypadku przestawienia lub przesunięcia ławek: zadanie obejmuje porządkowanie – przestawienie lub przesunięcie na miejsce (należy założyć konieczność użycia specjalistycznego sprzętu w przypadku konieczności przestawiania; do wyceny należy przyjąć 6-krotne w ciągu roku przestawianie ławek, w terminie ustalonym z Zamawiającym, oraz regularne, bieżące przesuwanie ławek bez użycia specjalistycznego sprzętu, w przypadku drobnych przesunięć),

- stojaki rowerowe: zadanie obejmuje mycie, usuwanie nalepek i zabrudzeń, konserwacja, naprawa,
  - makieta Starego Rynku u wylotu ul. Paderewskiego: zadanie obejmuje bieżące mycie, usuwanie nalepek i zabrudzeń, konserwacja.
4. Standard sprzątnięcia obejmuje:
- a) Codzienne ręczne oczyszczanie całych powierzchni płyty Starego Rynku, jezdni, pieszojezdni, chodników z odpadów komunalnych i bytowych, wykonywane w godz. 6:00-8:00,
  - b) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie w cyklu minimum co 7 dni całych powierzchni płyty Starego Rynku, jezdni, pieszojezdni i chodników z piasku i z innych zanieczyszczeń,
  - c) Zapewnienie stałej, co najmniej dwuosobowej, służby patrolowej zbierającej na bieżąco drobne zabrudzenia, w tym usuwającej zwierzęce odchody specjalistycznym urządzeniem zasysającym, w godzinach 6:00-22:00 (2 ekipy dziennie w pełnym wymiarze godzinowym, 1 zmiana: 6:00-14:00, 2 zmiana: 14:00-22:00). Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy osoby patrolujące Stary Rynek oraz podać numer telefonu Zamawiającemu, w celu zapewnienia bezpośredniej stałej łączności pomiędzy patrolom a Zamawiającym,
  - d) codzienne usuwanie zanieczyszczeń z obiektów małej architektury – np. ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych, stopni fontann Marsa, Neptuna i Apolla, w godz. 6:00-8:00,
  - e) czynności interwencyjnego oczyszczenia każdorazowo w ciągu 1 godziny, realizowanych równoległe z pracami planowymi i podejmowanymi na podstawie telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego, zgłoszonego na numer telefonu podany przez Wykonawcę (z uwagi na oczekiwany bardzo pilny czas realizacji od momentu wystąpienia nagłego zabrudzenia, nie jest wymagane przesłanie wezwania drogą mailową lub faksową).
5. W okresie od dnia 1 maja do dnia 31 sierpnia 2015 r. co dwa tygodnie mycie całej powierzchni płyty Starego Rynku polewaczką pod ciśnieniem niepowodującym niszczenia nawierzchni.
6. Zadanie będące przedmiotem zamówienia musi być świadczone z najwyższą skrupulatnością i starannością, odpowiadającym najwyższym wymaganiom dotyczącym utrzymania czystości w jednej z głównych i najbardziej reprezentacyjnych przestrzeni w Poznaniu.
7. Wymagania dodatkowe:
- a) Estetyczny, schludny wygląd oraz czystość pracowników, ich ubrań i sprzętów w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
  - b) Współpraca z Zamawiającym,
  - c) Niepowodowanie hałasu, utrudnień, spalin w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - d) Nienaganna komunikacja z Zamawiającym,
  - e) Konieczność niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach pojawiających się na terenie objętym przedmiotem zamówienia, takich jak uszkodzenia nawierzchni, elementów małej architektury i innych zdarzeniach pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
  - f) Prowadzenie tabeli wykonywanych czynności będących przedmiotem Zamówienia, wypełnianych i dostarczanych do Zamawiającego w trybie comiesięcznym, przed wystawieniem comiesięcznej faktury VAT.

**II. Zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 marca 2016 r. i od dnia 1 listopada 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. (5 miesięcy); sprzątnięcie i odśnieżanie Starego Rynku obejmuje:**

1. Standard sprzątnięcia i odśnieżania płyty Starego Rynku, uwzględniający następujące zastrzeżenia i wymagania mające na celu zapewnienie wysokiego standardu zimowego utrzymania oraz stałej czystości płyty i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na Starym Rynku przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzania. Wykonawca musi zebrać i wywieźć wszelkie zanieczyszczenia znajdujące się na Starym Rynku, w tym zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SIWZ i regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego, a także całą powierzchnię Starego Rynku, ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach trzech fontann na Starym Rynku: Marsa, Neptuna i Apolla oraz na parapetach kamienic na parterze Starego Rynku. W przypadku stopni fontann Marsa, Neptuna i Apolla i parapetów kamienic na parterze na Starym Rynku – zadanie usuwania zanieczyszczeń

obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).

2. Przybliżona powierzchnia Starego Rynku: 14.452 m<sup>2</sup>.

3. Standard sprzątania zakładu:

- a) Codzienne ręczne oczyszczanie całej powierzchni Starego Rynku, jezdni, pieszojezdni i chodników z odpadów komunalnych i bytowych, wykonywane w godz. 6:00-8:00,
- b) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie w cyklu minimum co 7 dni całych powierzchni płyty Starego Rynku, jezdni, pieszojezdni i chodników z piasku i z innych zanieczyszczeń,
- c) Regularne i bieżące usuwanie zanieczyszczeń i zabrudzeń, w tym petów i innych zanieczyszczeń, z fug pomiędzy kostką brukową na całej powierzchni płyty Starego Rynku – w przypadku braku śniegu,
- d) Zapewnienie stałej, co najmniej dwuosobowej, służby patrolowej zbierającej na bieżąco drobne zabrudzenia, w tym usuwającej zwierzęce odchody specjalistycznym urządzeniem zasysającym, w godzinach 6:00-22:00 (2 ekipy dziennie w pełnym wymiarze godzinowym, 1 zmiana: 6:00-14:00, 2 zmiana: 14:00-22:00). Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy osoby patrolujące Stary Rynek oraz podać numer telefonu Zamawiającemu, w celu zapewnienia bezpośredniej stałej łączności pomiędzy patrolom a Zamawiającym,
- e) codzienne usuwanie zanieczyszczeń z obiektów małej architektury – ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych, stopni fontann Marsa, Neptuna i Apolla w godz. 6:00-8:00,
- f) czynności interwencyjnego oczyszczenia każdorazowo w ciągu 1 godziny, realizowanych równolegle z pracami planowymi i podejmowanymi na podstawie telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego, zgłoszonego na numer telefonu podany przez Wykonawcę (z uwagi na oczekiwany bardzo pilny czas realizacji od momentu wystąpienia nagłego zabrudzenia, nie jest wymagane przesłanie wezwania drogą mailową lub faksową),
- g) Porządkowanie, utrzymanie i konserwacja ławek – 31 szt., stojaków rowerowych – 13 szt. oraz utrzymanie i konserwacja makiety Starego Rynku znajdujące się u wylotu ul. Paderewskiego:
  - ławki: konserwacja, naprawa,
  - ławki: w przypadku przestawienia lub przesunięcia ławek: zadanie obejmuje porządkowanie – przestawienie lub przesunięcie na miejsce (należy założyć konieczność użycia specjalistycznego sprzętu w przypadku konieczności przestawiania; do wyceny należy przyjąć 6-krotne w ciągu roku przestawianie ławek, w terminie ustalonym z Zamawiającym, oraz regularne, bieżące przesuwanie ławek bez użycia specjalistycznego sprzętu, w przypadku drobnych przesunięć),
  - stojaki rowerowe: zadanie obejmuje mycie, usuwanie nalepek i zabrudzeń, konserwacja, naprawa,
  - makieta Starego Rynku u wylotu ul. Paderewskiego: zadanie obejmuje bieżące mycie, usuwanie nalepek i zabrudzeń, konserwacja.
- h) Usuwanie zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego,
- i) Zapewnienie niezbędnej ilości kontenerów do tymczasowego składowania zanieczyszczeń,
- j) Bieżące pozbywanie się zebranych zanieczyszczeń,
- k) Zebranie i wywóz wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, w ciągu 24 godzin od przesłania dyspozycji dookreślającej (nie dotyczy dni wolnych od pracy, w tym niedziel i świąt),
- l) Prowadzenie stałego monitoringu w celu niezwłocznego usuwania zabrudzeń,
- m) Rozpoznanie niezbędnej częstotliwości sprzątania i dostosowanie jej do bieżących potrzeb, uwzględniających np. czasowe nasilenie ruchu pieszego, jak również warunki pogodowe, np. silny wiatr czy intensywny opad śniegu; z zastrzeżeniem, że częstotliwość sprzątania nie może być mniejsza niż określono w ust. 4 poniżej,
- n) Uwzględnienie nasilenia zabrudzeń spowodowanych m.in. imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi. Po ich zakończeniu zanieczyszczenia powinny zostać usunięte w ciągu 4 godzin,
- o) Prowadzenie prac porządkowych w trybie interwencyjnym (nieplanowanym) również w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta, zwłaszcza w sytuacji nasilenia zabrudzenia spowodowanego: imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi.

4. Odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej obszaru Starego Rynku w zależności od warunków pogodowych – zadanie to musi być wykonywane wg następujących technologii i danych:
- W przypadku wystąpienia gołodzi, szronienia, opadu marznącej mżawki lub deszczu oraz niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza wyższej niż  $-10^{\circ}\text{C}$ , Wykonawca musi doprowadzić do likwidacji śliskości i stopnia pokrywy śnieżnej na całej powierzchni płyty i jezdni poprzez zastosowanie środków chemicznych, w czasookresie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, jednocześnie uszorstniając nawierzchnię piaskiem,
  - W przypadku niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza niższej niż  $-10^{\circ}\text{C}$ , Wykonawca musi w miarę możliwości odgarnąć pokrywę śnieżną oraz na bieżąco likwidować śliskość pośniegową poprzez posypywanie skuteczną ilością piasku, przy czym pierwsze posypanie musi być wykonane w czasie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska,
  - W przypadku ciągłego opadu śniegu, Wykonawca musi przystąpić do systematycznego odśnieżania w czasie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, i sukcesywnie ponawiać odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskową w dawce likwidującej śliskość pośniegową; konieczne jest odgarnięcie pokrywy śnieżnej na szerokości umożliwiającej przejazd samochodów wokół Ratusza i wokół Starego Rynku oraz wjazd na płytę Rynku z każdej z przecznic, a także swobodny ruch samochodów na jezdniach przyległych, a następnie przyzmowanie śniegu w sposób umożliwiających ruch pieszego na chodnikach oraz po części odśnieżonej płycie, a także wyjazd z bram; ww. czynności muszą być ponawiane aż do ustania opadu i ostatecznego odśnieżenia i wyeliminowania zagrożenia śliskości pośniegowej,
  - W przypadku powstania przyzmu śniegu, Wykonawca zobowiązany jest do ich regularnego wywozu ze Starego Rynku, w wyznaczone miejsce.

Odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej Wykonawca musi realizować bez wezwania ze strony Zamawiającego, na podstawie prowadzonego przez własne służby monitoringu, obserwacji stanu pogody oraz prognoz pogody IMiGW a zastosowaną technologię odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej Wykonawca musi dostosować do rzeczywiście panujących warunków pogodowych.

Zimowe utrzymanie płyty Starego Rynku obejmuje utrzymanie płyty Rynku w ciągłej szorstkości – na bieżąco odśnieżanie i posypywanie piaskiem. Kalkulacja winna uwzględniać również wartość i dostawę piasku oraz wszelkich innych materiałów, posypywanie piaskiem Starego Rynku, dróg, schodów oraz zmiatanie i wywóz piasku po ustaniu śniegu.

Do odśnieżania zabrania się używania soli w jakiegokolwiek postaci.

5. Zadanie będące przedmiotem zamówienia musi być świadczone z najwyższą skrupulatnością i starannością, odpowiadającym najwyższym wymaganiom dotyczącym utrzymania czystości w jednej z głównych i najbardziej reprezentacyjnych przestrzeni w Poznaniu.
6. Wymagania dodatkowe:
- Estetyczny, schludny wygląd oraz czystość pracowników, ich ubrań i sprzętów w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
  - Współpraca z Zamawiającym,
  - Niepowodowanie hałasu, utrudnień, spalin w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - Nienaganna komunikacja z Zamawiającym,
  - Konieczność niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach pojawiających się na terenie objętym przedmiotem zamówienia, takich jak uszkodzenia nawierzchni, elementów małej architektury i innych zdarzeniach pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
  - Prowadzenie tabeli wykonywanych czynności będących przedmiotem Zamówienia, wypełnianych i dostarczanych do Zamawiającego w trybie comiesięcznym, przed wystawieniem comiesięcznej faktury VAT.

W przypadku przesunięć w warunkach pogodowych zakładanych w lit. I i II powyżej, takich jak np. przesunięcia w opadach śniegu, Wykonawca dostosuje zakres usług świadczonych w oparciu o specyfikację określoną w lit. I i II powyżej, do rzeczywistych warunków pogodowych.

### **III. Opróżnianie i konserwacja koszy na odpady znajdujących się na Starym Rynku w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. (12 miesięcy).**

- A. Zadanie opróżniania i konserwacji koszy polega na wykonywaniu następujących czynności:
1. Cyklicznym opróżnianiu koszy ulicznych z nagromadzonych w nich odpadów, zgodnie z obowiązującą częstotliwością oraz harmonogramem określonym w lit B poniżej; wraz z wyłożeniem koszy workami wykonanymi z folii biodegradowalnej w kolorze czarnym – o wymiarach dostosowanych do wielkości koszy,
  2. Interwencyjnym opróżnianiu koszy ulicznych, na wezwanie Zamawiającego,
  3. Wykonywania następujących czynności:
    - wyłożenia koszy ulicznych (każdorzazowo po ich opróżnieniu) workami foliowymi, co ma przyczynić się do poprawy stanu higieniczno-sanitarnego pojemników pomiędzy cyklem mycia i dezynfekcji;
    - systematycznego blokowania zabezpieczenia, uniemożliwiającego przewrócenie kosza (wysypanie jego zawartości);
    - wykonywanie drobnych prac konserwacyjnych w zakresie nie wymagającym demontażu kosza (w tym prostowania słupków), zapewniających utrzymanie funkcjonalności koszy, w tym spawanie w przypadku oderwania się koszy od słupków i przekrzywienia koszy;
    - demontaż koszy do remontu i montaż po remoncie;
    - bieżące utrzymanie w czystości miejsca wokół kosza w promieniu 2 metrów.
- B. Do podstawowego obowiązku Wykonawcy należy opróżnianie koszy ulicznych w następujących częstotliwościach: dwa razy dziennie w godzinach 6:00-8:00 oraz 17:00-19:00;
- C. Dodatkowo w przypadku imprez planowanych na Starym Rynku lub przepełnienia koszy pomiędzy cyklami planowego opróżniania, kosze muszą być opróżniane w trybie interwencyjnym (doraźnie) na podstawie wezwań przekazywanych przez pracownika Zamawiającego: w przypadku imprez – wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, a w przypadku przepełnienia – w ciągu trzech godzin dla koszy opróżnianych planowo dwa razy dziennie, licząc od momentu przekazania zgłoszenia telefonicznie, drogą mailową lub faksem, przy czym do czasu realizacji nie wlicza się pory nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00. Ilość koszy zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu miesiąca kalendarzowego do opróżnienia pomiędzy cyklami nie może przekroczyć 15% ogólnej liczby koszy.
- D. Zamawiający zakłada, że w okresie trwania umowy ilość pojemników w poszczególnych miesiącach może być zmienna. Planowany jest czasowy demontaż partii koszy w celu ich remontu (malowanie, czyszczenie i dezynfekcja), w skrajnych przypadkach zakup i montaż nowych pojemników – w przypadku ich uszkodzeń.
- E. Zadanie obejmuje również zakup oraz dostawę worków z folii biodegradowalnej (tworzywa przydatne do recyklingu ograniczonego – kompostowania – potwierdzone certyfikatem DIN CERTCO na zgodność z normą PN-EN 13432:2002/AC) w kolorze czarnym o grubości 0,045-0,05 mm i o pojemności zgodnej z pojemnością koszy.
- F. Zadanie obejmuje wykonywanie cyklicznego mycia i dezynfekcji koszy – mycie preparatami biodegradowalnymi (należy przyjąć do wyceny: mycie 1 x w tygodniu w okresie letnim, min. co 60 dni w okresie zimowym), malowanie – należy przyjąć do wyceny 1x w ciągu roku, wraz z demontażem i montażem, naprawa koszy na śmieci.

### **IV. Letnie utrzymanie w czystości Placu Wolności w okresie od dnia 1 kwietnia 2016 r. do dnia 31 października 2016 r. (7 miesięcy) obejmuje:**

1. Zadanie obejmuje działania mające na celu utrzymanie w czystości płyty, zieleni i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na Placu Wolności przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzania. Wykonawca musi zebrać i wywieźć wszelkie zanieczyszczenia znajdujące się na Placu Wolności, w tym zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SIWZ i regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego, a także zieleń, ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ogrodzenia zieleni i cokoły, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach i podestach dwóch fontann na Placu Wolności:

Fontanny Hygei i Fontanny Wolności, oraz pod podestem Fontanny Wolności. W przypadku stopni i podestów Fontanny Hygei i Fontanny Wolności oraz przestrzeni pod podestem Fontanny Wolności – zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).

2. Przybliżona powierzchnia Placu Wolności: 7.837 m<sup>2</sup>.
3. Standard oczyszczania zakłada:
  - a) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie (przy zastosowaniu maszyn samobieżnych bądź ciągnionych przez pojazdy samochodowe, odkurzaczy przemysłowych, ręcznie prowadzonych zamiatarek lub mioteł) całej powierzchni płyty Placu Wolności wraz z powierzchnią nieutwardzoną na szerokości od granicy posesji aż do krawężnika (krawędzi) jezdni z zanieczyszczeń naturalnych (typu błoto, piasek, kamienie, gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawa) oraz bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów, elementy pojazdów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego i kołowego) w taki sposób, aby krawędź chodnika była odslonięta, a krawężnik wyraźnie odcięty od pobocza,
  - b) Obowiązkowe zraszanie powierzchni zamiatanej (wymagane również w przypadku sprzątania ręcznego); zastosowany wariant technologiczny oraz ilość wody zużytej do zraszania musi gwarantować, że podczas zabiegu zamiatania nie będzie następowało wzniesanie pyłów,
  - c) Usuwanie zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego,
  - d) Bieżące pozbywanie się zebranych zanieczyszczeń,
  - e) Zebranie i wywóz wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, w ciągu 24 godzin od przesłania dyspozycji dookreślającej (nie dotyczy dni wolnych od pracy, w tym niedzieli i świąt),
  - f) Prowadzenie stałego monitoringu w celu niezwłocznego usuwania zabrudzeń,
  - g) Rozpoznanie niezbędnej częstotliwości sprzątania i dostosowanie jej do bieżących potrzeb, uwzględniających np. czasowe nasilenie ruchu pieszego, jak również warunki pogodowe, np. silny wiatr czy intensywny opad deszczu; z zastrzeżeniem, że częstotliwość sprzątania nie może być mniejsza niż określono w ust. 4 poniżej,
  - h) Uwzględnienie nasilenia zabrudzeń spowodowanych m.in. imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi. Po ich zakończeniu zanieczyszczenia powinny zostać usunięte w ciągu 4 godzin,
  - i) Prowadzenie prac porządkowych w trybie interwencyjnym (nieplanowanym) również w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta, zwłaszcza w sytuacji nasilenia zabrudzenia spowodowanego: imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi,
  - j) Jednokrotne wyczyszczenie/umycie za pomocą specjalistycznych środków chemicznych nawierzchni utwardzonej na całej powierzchni Placu Wolności, w celu usunięcia tłustych plam i innych zabrudzeń,
  - k) Utrzymanie w czystości – mycie i konserwacja, mobilnych systemów zabawowych (2 rodzaje mebli miejskich wykonanych z materiałów naturalnych i sztucznych – łącznie 20 modułów).
4. Standard sprzątania obejmuje:
  - a) Codzienne ręczne oczyszczanie całej powierzchni płyty Placu Wolności, jezdni, pieszojezdni, chodników i terenów z zielenią z odpadów komunalnych i bytowych, wykonywane w godz. 6:00-8:00,
  - b) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie w cyklu minimum co 7 dni całej powierzchni płyty Placu Wolności, jezdni, pieszojezdni i chodników z piasku i z innych zanieczyszczeń,
  - c) Zapewnienie stałej, co najmniej dwuosobowej, służby patrolowej zbierającej na bieżąco drobne zabrudzenia, w tym usuwającej zwierzęce odchody specjalistycznym urządzeniem zasysającym, w godzinach 7:00-9:00 i 17:00-19:00. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy osoby patrolujące Plac Wolności oraz podać numer telefonu Zamawiającemu, w celu zapewnienia bezpośredniej stałej łączności pomiędzy patrolem a Zamawiającym,
  - d) codzienne usuwanie zanieczyszczeń z obiektów małej architektury – gazonów, ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych, ogrodzeń zieleni, stopni i podestów fontann Wolności i Hygei oraz powierzchni pod podestami Fontanny Wolności w godz. 6:00-8:00,
  - e) czynności interwencyjnego oczyszczenia każdorazowo w ciągu 1 godziny, realizowanych równolegle z pracami planowymi i podejmowanymi na podstawie telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego, zgłoszonego



na numer telefonu podany przez Wykonawcę (z uwagi na oczekiwany bardzo pilny czas realizacji od momentu wystąpienia nagłego zabrudzenia, nie jest wymagane przesłanie wezwania drogą mailową lub faksową).

5. Prowadzenie bieżącej konserwacji wybranych elementów małej architektury: 33 ławki, ogrodzeń zieleni, stojaków rowerowych. Ławki należy myć preparatami biodegradowalnymi (należy przyjąć do wyceny mycie 1 raz w tygodniu w okresie letnim), malowanie – 1 x w ciągu roku, konserwacja, naprawa, wraz z demontażem i montażem.
6. Prowadzenie bieżących napraw wybranych elementów małej architektury: 33 ławki, ogrodzeń zieleni, stojaków rowerowych. Należy na bieżąco monitorować stan ogrodzeń zieleni. Powyjmowane i uszkodzone płaskowniki chroniące zieleń należy na bieżąco wstawiać na miejsce i naprawiać.
7. Zadanie będące przedmiotem zamówienia musi być świadczone z najwyższą skrupulatnością i starannością, odpowiadającym najwyższym wymaganiom dotyczącym utrzymania czystości w jednej z głównych i najbardziej reprezentacyjnych przestrzeni w Poznaniu.
8. Wymagania dodatkowe:
  - a) Estetyczny, schludny wygląd oraz czystość pracowników, ich ubrań i sprzętów w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
  - b) Współpraca z Zamawiającym,
  - c) Niepowodowanie hałasu, utrudnień, spalin w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - d) Nienaganna komunikacja z Zamawiającym,
  - e) Konieczność niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach pojawiających się na terenie objętym przedmiotem zamówienia, takich jak uszkodzenia nawierzchni, elementów małej architektury i innych zdarzeniach pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
  - f) Prowadzenie tabeli wykonywanych czynności będących przedmiotem Zamówienia, wypełnianych i dostarczanych do Zamawiającego w trybie comiesięcznym, przed wystawieniem comiesięcznej faktury VAT.

**V. Zimowe utrzymanie w czystości Placu Wolności w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 marca 2016 r. i od dnia 1 listopada 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. (5 miesięcy); sprzątnięcie i odśnieżanie Placu Wolności obejmuje:**

1. Standard sprzątnięcia i odśnieżania płyty Placu Wolności, uwzględniający następujące zastrzeżenia i wymagania mające na celu zapewnienie wysokiego standardu zimowego utrzymania oraz stałej czystości płyty, zieleni i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na Placu Wolności przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzenia. Wykonawca musi zebrać i wywieźć wszelkie zanieczyszczenia znajdujące się na Placu Wolności, w tym zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SIWZ i regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego, a także całą powierzchnię Placu, zieleni, ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ogrodzenia zieleni i cokoły, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach i podestach dwóch fontann na Placu Wolności: Fontanny Hygei i Fontanny Wolności, oraz pod podestem Fontanny Wolności. W przypadku stopni i podestów Fontanny Hygei i Fontanny Wolności oraz przestrzeni pod podestem Fontanny Wolności – zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).
2. Przybliżona powierzchnia Placu Wolności: 7.837 m<sup>2</sup>.
3. Standard sprzątnięcia zakłada:
  - a) Codzienne ręczne oczyszczanie całej powierzchni Placu Wolności, jezdni, pieszojezdni, chodników i terenów z zielenią z odpadów komunalnych i bytowych, wykonywane w godz. 6:00-8:00,
  - b) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie w cyklu minimum co 7 dni całych powierzchni płyty Placu Wolności, jezdni, pieszojezdni i chodników z piasku i z innych zanieczyszczeń,
  - c) Zapewnienie stałej, co najmniej dwuosobowej, służby patrolowej zbierającej na bieżąco drobne zabrudzenia, w tym usuwającej zwierzęce odchody specjalistycznym urządzeniem zasysającym, w godzinach 7:00-9:00 i 17:00-19:00. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy osoby patrolujące Plac Wolności

- oraz podać numer telefonu Zamawiającemu, w celu zapewnienia bezpośredniej stałej łączności pomiędzy patrolem a Zamawiającym,
- d) codzienne usuwanie zanieczyszczeń z obiektów małej architektury – gazonów, ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych, ogrodzeń zieleni, stopni i podestów fontann Wolności i Hygei oraz powierzchni pod podestami Fontanny Wolności w godz. 6:00-8:00,
  - e) czynności interwencyjnego oczyszczenia każdorazowo w ciągu 1 godziny, realizowanych równoległe z pracami planowymi i podejmowanymi na podstawie telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego, zgłoszonego na numer telefonu podany przez Wykonawcę (z uwagi na oczekiwany bardzo pilny czas realizacji od momentu wystąpienia nagłego zabrudzenia, nie jest wymagane przesłanie wezwania drogą mailową lub faksową),
  - f) utrzymanie i konserwacja ławek (33 sztuki): mycie preparatami biodegradowalnymi, malowanie – 1 x w ciągu roku, konserwacja, naprawa, wraz z demontażem i montażem,
  - g) Utrzymanie i konserwacja ogrodzeń zieleni, stojaków rowerowych - regularne i bieżące usuwanie wszelkich zabrudzeń i zanieczyszczeń (w tym nalepek),
  - h) Prowadzenie bieżących napraw ogrodzeń zieleni i stojaków rowerowych.
  - i) Usuwanie zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego,
  - j) Bieżące pozbywanie się zebranych zanieczyszczeń,
  - k) Zebranie i wywóz wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, w ciągu 24 godzin od przesłania dyspozycji dookreślającej (nie dotyczy dni wolnych od pracy, w tym niedziel i świąt),
  - l) Prowadzenie stałego monitoringu w celu niezwłocznego usuwania zabrudzeń,
  - m) Rozpoznanie niezbędnej częstotliwości sprzątnięcia i dostosowanie jej do bieżących potrzeb, uwzględniających np. czasowe nasilenie ruchu pieszego, jak również warunki pogodowe, np. silny wiatr czy intensywny opad śniegu; z zastrzeżeniem, że częstotliwość sprzątnięcia nie może być mniejsza niż określono w ust. 4 poniżej,
  - n) Uwzględnienie nasilenia zabrudzeń spowodowanych m.in. imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi. Po ich zakończeniu zanieczyszczenia powinny zostać usunięte w ciągu 4 godzin,
  - o) Prowadzenia prac porządkowych w trybie interwencyjnym (nieplanowanym) również w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta, zwłaszcza w sytuacji nasilenia zabrudzenia spowodowanego: imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi.
4. Odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej na Placu Wolności w zależności od warunków pogodowych – zadanie to musi być wykonywane wg następujących technologii i danych:
- a) W przypadku wystąpienia gołoledzi, szronienia, opadu marznącej mżawki lub deszczu oraz niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza wyższej niż  $-10^{\circ}\text{C}$ , Wykonawca musi doprowadzić do likwidacji śliskości i stopnia pokrywy śnieżnej na całej powierzchni płyty i jezdni poprzez zastosowanie środków chemicznych, w czasookresie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, jednocześnie uszorstniając nawierzchnię piaskiem,
  - b) W przypadku niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza niższej niż  $-10^{\circ}\text{C}$ , Wykonawca musi w miarę możliwości odgarnąć pokrywę śnieżną oraz na bieżąco likwidować śliskość pośniegową poprzez posypywanie skuteczną ilością piasku, przy czym pierwsze posypanie musi być wykonane w czasie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska,
  - c) W przypadku ciągłego opadu śniegu, Wykonawca musi przystąpić do systematycznego odśnieżania w czasie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, i sukcesywnie ponawiać odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskową w dawce likwidującej śliskość pośniegową; konieczne jest odgarnięcie pokrywy śnieżnej na szerokości umożliwiającej przejazd samochodów oraz wjazd na Plac Wolności z każdej strony, a także swobodny ruch samochodów na jezdniach przyległych, a następnie przymocowanie śniegu w sposób umożliwiający ruch pieszego na chodnikach oraz po części odśnieżonej płycie, na całej długości Placu Wolności; ww. czynności muszą być ponawiane aż do ustania opadu i ostatecznego odśnieżenia i wyeliminowania zagrożenia śliskości pośniegowej,
  - d) W przypadku powstania pryzm śniegu, Wykonawca zobowiązany jest do ich regularnego wywozu z Placu Wolności w wyznaczone miejsce.

- e) Odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej Wykonawca musi realizować bez wezwania ze strony Zamawiającego, na podstawie prowadzonego przez własne służby monitoringu, obserwacji stanu pogody oraz prognoz pogody IMiGW a zastosowaną technologię odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej Wykonawca musi dostosować do rzeczywiście panujących warunków pogodowych.
  - f) Zimowe utrzymanie Placu Wolności obejmuje utrzymanie płyty Placu w ciągłej szorstkości – na bieżąco odśnieżanie i posypywanie piaskiem. Kalkulacja winna uwzględniać również wartość i dostawę piasku oraz wszelkich innych materiałów, posypywanie piaskiem Placu oraz zamiatanie i wywóz piasku po ustaniu śniegu.
  - g) Do odśnieżania zabrania się używania soli w jakiegokolwiek postaci.
5. Zadanie będące przedmiotem zamówienia musi być świadczone z najwyższą skrupulatnością i starannością, odpowiadającym najwyższym wymaganiom dotyczącym utrzymania czystości w jednej z głównych i najbardziej reprezentacyjnych przestrzeni w Poznaniu.
6. Wymagania dodatkowe:
- a) Estetyczny, schludny wygląd oraz czystość pracowników, ich ubrań i sprzętów w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
  - b) Współpraca z Zamawiającym,
  - c) Niepowodowanie hałasu, utrudnień, spalin w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - d) Nienaganna komunikacja z Zamawiającym,
  - e) Konieczność niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach pojawiających się na terenie objętym przedmiotem zamówienia, takich jak uszkodzenia nawierzchni, elementów małej architektury i innych zdarzeniach pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
  - f) Prowadzenie tabeli wykonywanych czynności będących przedmiotem Zamówienia, wypełnianych i dostarczanych do Zamawiającego w trybie comiesięcznym, przed wystawieniem comiesięcznej faktury VAT. W przypadku przesunięć w warunkach pogodowych zakładanych w lit. I i II powyżej, takich jak np. przesunięcia w opadach śniegu, Wykonawca dostosuje zakres usług świadczonych w oparciu o specyfikację określoną w lit. I i II powyżej, do rzeczywistych warunków pogodowych.

#### **VI. Opróżnianie i konserwacja koszy na odpady znajdujących się na Placu Wolności w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. (12 miesięcy).**

- A. Zadanie opróżniania i konserwacji koszy polega na wykonywaniu następujących czynności:
- 1. Cyklicznym opróżnianiu koszy ulicznych z nagromadzonych w nich odpadów, zgodnie z obowiązującą częstotliwością oraz harmonogramem określonym w lit B poniżej; wraz z wyłożeniem koszy workami wykonanymi z folii biodegradowalnej w kolorze czarnym – o wymiarach dostosowanych do wielkości koszy,
  - 2. Interwencyjnym opróżnianiu koszy ulicznych, na wezwanie Zamawiającego,
  - 3. Wykonywania następujących czynności:
    - wyłożenia koszy ulicznych (każdorazowo po ich opróżnieniu) workami foliowymi, co ma przyczynić się do poprawy stanu higieniczno-sanitarnego pojemników pomiędzy cyklem mycia i dezynfekcji;
    - systematycznego blokowania zabezpieczenia, uniemożliwiającego przewrócenie kosza (wysypanie jego zawartości);
    - wykonywanie drobnych prac konserwacyjnych w zakresie nie wymagającym demontażu kosza (w tym prostowania słupków), zapewniających utrzymanie funkcjonalności koszy, spawanie – w przypadku oderwania się koszy od słupków, przekrzywiania koszy;
    - demontaż koszy do remontu i montaż po remoncie;
    - bieżące utrzymanie w czystości miejsca wokół kosza w promieniu 2 metrów.
- B. Do podstawowego obowiązku Wykonawcy należy opróżnianie koszy ulicznych w następujących częstotliwościach: dwa razy dziennie w godzinach 7:00-9:00 oraz 17:00-19:00;
- C. Dodatkowo w przypadku imprez planowanych na Placu Wolności lub przepełnienia koszy pomiędzy cyklami planowego opróżniania, kosze muszą być opróżniane w trybie interwencyjnym (doraźnie) na podstawie wezwań przekazywanych przez pracownika Zamawiającego: w przypadku imprez – wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, a w przypadku przepełnienia – w ciągu trzech godzin dla koszy opróżnianych planowo dwa razy dziennie, licząc od momentu przekazania zgłoszenia telefonicznie, drogą mailową lub faksem, przy czym do czasu realizacji nie wlicza się pory nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00.

Ilość koszy zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu miesiąca kalendarzowego do opróżnienia pomiędzy cyklami nie może przekroczyć 15% ogólnej liczby koszy.

- D. Zamawiający zakłada, że w okresie trwania umowy ilość pojemników w poszczególnych miesiącach może być zmienna (do wyceny należy przyjąć 15 koszy do obsługi). Planowany jest czasowy demontaż partii koszy w celu ich remontu (malowanie, czyszczenie i dezynfekcja), w skrajnych przypadkach zakup i montaż nowych pojemników – w przypadku ich uszkodzeń.
- E. Zadanie obejmuje również zakup oraz dostawę worków z folii biodegradowalnej (tworzywa przydatne do recyklingu ograniczonego – kompostowania – potwierdzone certyfikatem DIN CERTCO na zgodność z normą PN-EN 13432:2002/AC) w kolorze czarnym o grubości 0,045-0,05 mm i o pojemności zgodnej z pojemnością koszy.
- F. Zadanie obejmuje wykonywanie cyklicznego mycia i dezynfekcji koszy – mycie preparatami biodegradowalnymi (należy przyjąć do wyceny: mycie 1 x w tygodniu w okresie letnim, min. co 60 dni w okresie zimowym), malowanie – należy przyjąć do wyceny 1x w ciągu roku, wraz z demontażem i montaż, naprawa koszy na śmieci.

## VII. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na Placu Wolności:

1. Zabiegi utrzymania i pielęgnacja zieleni na Placu Wolności obejmują:

### **a) Oczyszczanie terenów zieleni**

1) 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) oczyszczanie terenów zieleni (usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w tym petów, szkła, psich odchodów, opadłych liści)

### **b) Pielęgnacja drzew i krzewów**

- 1) regularne odchwaszczanie mis wokół drzew, skupin krzewów (chwasty maksymalnie do 15 cm wysokości, natomiast chwasty o pokroju płozącym mogą pokrywać jedynie 20% powierzchni misy czy skupiny)
- 2) 2-krotne nawożenie drzew i krzewów (kwiecień - nawozami wieloskładnikowymi oraz sierpień - nawozem o zwiększonej zawartości potasu i żelaza)
- 3) 2-krotne przycięcie bukszpanów
- 4) regularne usuwanie odrostów z pni drzew (od poziomu gruntu do miejsca posadwienia korony)

### **c) Pielęgnacja trawników**

- 1) 3-krotne nawożenie trawników dla utrzymania jednolitej zielonej barwy trawnika przez cały sezon wegetacyjny (kwiecień i czerwiec - nawozami wieloskładnikowymi, sierpień - nawozem o zwiększonej zawartości potasu i żelaza)
- 2) koszenie trawników (maksymalna wysokość trawy 15 cm, minimalna 3 cm)
- 3) 2-krotne odcinanie brzegów trawników przy misach drzew oraz skupinach krzewów zapewniające utrzymanie regularnych kształtów darni
- 4) 1-krotna wertykulacja trawników (w kwietniu przed wykonaniem pierwszego nawożenia) z wygrabieniem i usunięciem resztek organicznych
- 5) 1-krotne usunięcie chwastów z trawników herbicydami selektywnymi

### **d) Nawadnianie terenów zieleni**

1) podlewanie zieleni znajdującej się na Placu Wolności z częstotliwością zapewniającą wzrost roślin charakterystyczny dla danego gatunku:

- obsługa systemu do nawadniającego (uruchamianie, programowanie, monitorowanie prawidłowości działania oraz zużycia wody, przygotowanie do sezonu i na okres zimowy, zgodnie z instrukcją obsługi i harmonogramem ustalonym z Zamawiającym)

- podlewanie krzewów bukszpanu oraz drzew w okresie upałów i niedoborów wody z zaworów czerpalnych bądź beczkowszu.

Koszty zużycia wody do nawadniania zieleni ponosi Zamawiający.

2. Zanieczyszczenia komunalne oraz odpady zielone należy usuwać na koszt Wykonawcy na bieżąco. Nie jest dopuszczalne składowanie odpadów czy worków na płycie Placu oraz w terenach zieleni.
3. Wszystkie drzewa i krzewy obumarłe w czasie prowadzenia pielęgnacji muszą zostać wymienione na rośliny o identycznych parametrach: krzewy w ciągu miesiąca, natomiast drzewa w terminie do 15 października każdego roku.

**Szczegółowy zakres prac dotyczący konserwacji zieleni określa załącznik nr 6 do specyfikacji.**

## **VIII. Postanowienia ogólne**

1. Dla oszacowania kosztów należy przyjąć, że w okresie trwania umowy odbędzie się maksymalnie dziesięć imprez o charakterze masowym do 5 tys. osób oraz maksymalnie cztery imprezy o charakterze masowym od 5 tys. do 30 tys. osób, podczas których wymagane jest dodatkowe sprzątnięcie i opróżnianie koszy z terenu Placu Wolności i Starego Rynku. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem o planowanych uroczystościach i imprezach o charakterze masowym. Jeżeli zdarzy się, że w okresie trwania umowy będzie więcej uroczystości i imprez o charakterze masowym, niż ilości wskazane w SIWZ dla oszacowania kosztów przez Wykonawcę, to prace związane ze sprzątnięciem Starego Rynku i Placu Wolności po uroczystościach i imprezach masowych przekraczających ilość podaną w SIWZ zostaną objęte odrębnym zamówieniem publicznym, lub sprzątnięcie Starego Rynku i Placu Wolności w takich przypadkach będzie leżeć po stronie organizatorów tych uroczystości lub imprez masowych. Jeżeli Zamawiający nie powiadomi Wykonawcy o uroczystości bądź imprezie masowej z w/w wyprzedzeniem, nie będzie miał prawa nałożenia kary za opóźnienia bądź zaniedbania w zapewnianiu czystości w trakcie i po zakończeniu imprezy.
2. Do pracy na chodnikach można zastosować wyłącznie maszyny (pojazdy), których ciężar całkowity nie przekracza 4,0 Mg. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojazdów o rejestracyjnym ciężarze całkowitym do 4,8 Mg, jako spełniającym w/w wymóg pod warunkiem, że Wykonawca zadeklaruje, iż będzie wykorzystywał ładowność pojazdu tylko w granicach do 4,0 Mg ciężaru całkowitego.
3. Przyjmuje się, iż uchybienia o charakterze marginalnym to takie, których zakres występowania nie przekracza 5% powierzchni zakresu rzeczowego bądź 5% ilości zakresu rzeczowego (w przypadku koszy), zadania cząstkowego zdefiniowanego daną ceną składową. Uchybienia o charakterze marginalnym spowodowane są nieumyślnymi błędami pojedynczych pracowników Wykonawcy, wystąpiły wskutek nagłych zjawisk pogodowych trudnych do przewidzenia. Natomiast znaczące uchybienia, obejmujące większy zakres rzeczowy umowy, spowodowane są błędami bądź zaniedbaniami o charakterze systemowym, w szczególności brakiem właściwego monitoringu lub brakiem nadzoru nad pracą brygad roboczych.
4. Zamawiający w przypadkach uzasadnionych koniecznością wykonania określonych prac, dopuszcza możliwość wjazdu pojazdów Wykonawcy na płytę Starego Rynku i Placu Wolności. Dla wjazdu każdego pojazdu Wykonawcy na płytę Starego Rynku i Placu Wolności wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

### **3.3. Oferty częściowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **3.4. Oferty wariantowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### 3.5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające będzie polegało na wykonaniu czynności zgodnych z opisem przedmiotem zamówienia podstawowego.

### 3.7. Kody CPV.

90.61.10.00-3Usługi sprzątnia ulic; 90.61.00.00-6Usługi sprzątnia i zmiatania ulic; 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania.

### 3.8. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy, dotyczące „klauzuli społecznej”:

#### 3.8.2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia tych osób.

Klauzula społeczna realizowana jest poprzez kryterium wyboru ofert, promującym Wykonawców, którzy zatrudniają osoby na podstawie umowy o pracę, przewidzianych do realizacji zamówienia. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia określonej liczby osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający będzie weryfikował realizację tego obowiązku, zgodnie z zapisami wzoru umowy

#### 3.8.1. Sposobu dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca zatrudnia ww. osoby Wykonawca:

1. dołączy do oferty wykaz osób, które realizować będą czynności opisane w pkt. 3.1 SIWZ, a które zatrudnione będą na podstawie:
  - a) umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówieni z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
  - b) umowy cywilnoprawnej przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dokumenty potwierdzające zatrudnienie ww. osób, a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na umowę o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub umowy cywilnoprawnej przez cały okres realizacji zamówienia.

#### 3.8.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu do 15 każdego miesiąc oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, ubezpieczenia zdrowotnego oraz raportowania stanu zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
- b) W przypadku nie przedstawienia ww. informacji Wykonawca co miesiąc płacić będzie karę w wysokości 2 500,00 PLN. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ppkt. a) Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy.

- c) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania (co do kwalifikacji osób, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia).

### **3.8. Podwykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.

Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

## **4. Termin realizacji zamówienia – wymagany.**

Całość zamówienia od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. lub w przypadku przedłużenia czasu trwania procedury - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **5.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.**

- a) formularz ofertowy;
- b) prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

### **5.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.**

### **5.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

### **5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.**

### **5.5. W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.**

### **5.6. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy lub tych podmiotów uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy lub tych podmiotów (pełnomocnictwo).**

### **5.7. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.**

### **5.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.**

### **5.9. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.**

**5.10.**Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**5.11.**Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

**5.12.**Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**5.13.**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**5.14.**Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w **siedzibie zamawiającego tj. w Estradzie Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

<b>nazwa i adres Wykonawcy</b>	<b>Estrada Poznańska 61-767 Poznań ul. Masztalarska 8</b>
<b>“Oferta na letnie i zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku i Placu Wolności w Poznaniu”</b>	
opatrzyć klauzulą “nie otwierać” przed <b>03.12.2015 r. godz. 14:00.</b>	

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **6.1. Warunki udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907) dotyczące:

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- posiadania wiedzy i doświadczenia.
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

**6.2.1.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykażą, że posiadają:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania. Powyższy wpis winien obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03 oraz
- aktualną decyzję na transport odpadów wydaną przez właściwy organ ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady. Powyższa decyzja winna obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03 oraz
- aktualną decyzję na zbieranie odpadów (zbieranie, czasowe magazynowanie odpadów) wydaną przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów. Powyższa decyzja winna obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03.



- 6.2.2.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub nadal wykonuje należycie co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na utrzymaniu czystości, odśnieżaniu terenów zewnętrznych, konserwacji małej architektury i zieleni o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 150 000 PLN wraz z podatkiem VAT. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej usługi do dnia składania ofert.
- 6.2.3.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.4.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.5.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że:
- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 20 000,00 PLN;
  - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 200 000,00 PLN.
- 6.2.6.** Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 7.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów.**
- 7.1.1.** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie zawarto w formularzu ofertowym – załącznik nr 1);
- 7.1.2.** aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania. Powyższy wpis winien obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03;
- 7.1.3.** aktualna decyzja na transport odpadów wydaną przez właściwy organ ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady. Powyższa decyzja winna obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01 ,20 03 01 i 20 03 03;
- 7.1.4.** aktualna decyzję na zbieranie odpadów (zbieranie, czasowe magazynowanie odpadów) wydaną przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów. Powyższa decyzja winna obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01 , 20 03 01 i 20 03;
- 7.1.4** wykazu wykonanych, głównych usług z zakresu opisanego w pkt. 6.2.2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 3, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie wykonania, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (np. referencje);
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);

**7.1.4.** określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Zamawiający w celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia uzna wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należyłą starannością w sytuacji stwierdzenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, której przedmiot obejmował usługi, z których każda polegała na utrzymaniu czystości, odśnieżaniu terenów zewnętrznych, konserwacji małej architektury i zieleni, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia albo odstąpienia od co najmniej dwóch umów, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

**7.1.5.** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4;**

**7.1.6.** opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**7.1.7.** informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

## **7.2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**7.2.1.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**7.2.2.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**7.2.3.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**7.2.4.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**7.3. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

**7.3.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (oświadczenie zawarto w formularzu ofertowym – załącznik nr 1);

**7.3.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**7.4.1.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

**7.5. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 7.3.2., składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

**7.5.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**7.6.1.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania,

**7.6.2.** Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 7.1. i 7.3.i 7.4., przy czym dopuszcza się przedstawienie dokumentu np. przez jednego Wykonawcę, w przypadku, gdy jest on zdolny do samodzielnego udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 7.6.3.** Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim wypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy.
- 7.6.4.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.6.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- określenie celu gospodarczego,
  - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
  - oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:
- pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Estrada Poznańska, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8, lub
  - faxem na nr 61 852 88 33, lub
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@estrada.poznan.pl.
- 8.2.** Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8.3.** Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: "Dotyczy: przetargu nieograniczonego na letnie i zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku i Placu Wolności w Poznaniu".
- 8.4.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikacje istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
- 8.5.** Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Kozłowiecka w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku
- 8.6.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

## **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

## 10. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **03.12.2015 r.** do godziny **13:45 w siedzibie zamawiającego tj. w Estradzie Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8, w sekretariacie.** Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

## 11. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.12.2015 r.** o godzinie **14:00** w siedzibie zamawiającego tj. **w Estradzie Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: cena za całość zamówienia oraz wyodrębnione koszty usług zawartych w przedmiocie zamówienia osobno dla Starego Rynku (ust. 3.1 lit. I-III) i dla Placu Wolności (ust. 3.1 lit. IV-VII).
- 12.2. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.
- 12.3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek VAT wynosi: 8%.
- 12.4. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony pod rygorem odrzucenia oferty.
- 12.5. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
- 12.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 12.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

- |  |              |
|--|--------------|
| <b>• Najniższa cena</b>  | <b>- 85%</b> |
| <b>• Sposób zatrudnienia pracowników, którzy będą świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia</b> | <b>- 15%</b> |
| <b>suma</b>  | <b>100 %</b> |
- c) umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówieni z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
- d) umowy cywilnoprawnej przez cały okres realizacji zamówienia.

**Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg  
Wag podanych w specyfikacji**

**1. Najniższa cena – 85%**

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x 85/ cena badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – **85,00 pkt.**

**2. Sposób zatrudnienia pracowników, którzy będą świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia – 15%**

Ilość punktów:

a) w przypadku wykazania zatrudnienia pracowników, którzy będą świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówieni z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:

min. 8 pracowników – 15 pkt,

od 5 do 7 pracowników – 10 pkt.,

od 3 do 4 pracowników – 5 pkt.,

poniżej 2 pracowników – 0 pkt.

w przypadku wykazania zatrudnienia pracowników, którzy będą świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia na umowę cywilnoprawnej przez cały okres realizacji zamówienia – 0 pkt.

**– maksymalna ilość punktów za to kryterium - 15,00 pkt.**

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 14.3. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dokumenty potwierdzające zatrudnienie ww. osób, a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na umowę o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub umowy cywilnoprawnej przez cały okres realizacji zamówienia
- 14.5. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie dostarczanie dokumentów, o których mowa w pkt. 14.4. SIWZ w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

**15. Wzór umowy**

- 15.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
  - a) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy

- Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu prac wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
- b) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego;
  - c) zmiana osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i będą zatrudnione na warunkach nie gorszych niż zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - d) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
    - wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
    - modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

## **17. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

**17.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**17.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.estrada.poznan.pl](http://www.estrada.poznan.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 17.1. a).

**17.3.** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **18. Pozostałe informacje.**

**18.1.** Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

**18.2.**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18.3.**Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Szczegółowy zakres prac dotyczący utrzymania zieleni na Placu Wolności

Z dniem 24.11.2015 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Podpis Zamawiającego:.....