

Numer sprawy: EP.ZP/271-2/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

Remont dachu pokrytego dachówką budynku przy ul. Masztalarskiej 8 i 8A w Poznaniu wraz z opracowaniem projektu wykonawczego – etap II.

Poznań, luty 2019

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
na**

**Remont dachu pokrytego dachówką budynku przy ul. Masztalarskiej 8 i 8A
w Poznaniu wraz z opracowaniem projektu wykonawczego – etap II.**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Estrada Poznańska
ul. Masztalarska 8
61-767 Poznań
NIP 777-00-02-010
REGON 000279730
tel./fax 61 852 88 33
sekretariat@estrada.poznan.pl
estrada.poznan.pl
godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”
- 2.2. Wartości zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp.).

3. Opis przedmiot zamówienia.

1. Remont dachu pokrytego dachówką budynku przy ul. Masztalarskiej 8 i 8A w Poznaniu wraz z opracowaniem projektu wykonawczego – etap II.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót zawierają: **ekspertyza techniczna – zawierająca opis technologiczny prac do wykonania wraz z określonymi materiałami, przedmiary robót – które wyznaczają zakres robót do wykonania w drugim etapie oraz wzór umowy – załączniki do SIWZ.** Zamawiający przewiduje wizję lokalną obiektu i wyznacza jeden termin dokonania wizji, tj. 20 lutego 2019 r. w godzinach od 10-tej do 13-stej. Umówienie godziny pod telefonem 502 066 834.
3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji robót budowlanych z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

(art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem).

- 3.1. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa w pkt. 3 na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji robót budowlanych.

3.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- a) Czynności, o których mowa wyżej w pkt 3 będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących roboty budowlane składające się na przedmiot zamówienia.
- b) Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienie (kopie zanonimizowanych umów o pracę potwierdzone za zgodność z oryginałem), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Kopię umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- c) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

Pełne wymagania w zakresie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zostały ujęte we wzorze umowy (paragraf 14) – zał. nr 3 do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne; 45.26.19.10-6 Naprawa dachu.

5. Podwykonawcy - Wykonawca, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Oferty częściowe - Przedmiot zamówienia nie jest podzielny, dlatego nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

7. Oferty wariantowe - Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2019 r. z uwzględnieniem przerwy w terminie kiedy odbywać się będzie festiwal „Spring Break”, tj. od 24 do 27 kwietnia 2019 r. oraz zapewnienie ciągłego dostępu do działu technicznego Estrady Poznańskiej znajdującego się na dziedzińcu budynku.

Przez zrealizowanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć odbiór końcowy przeprowadzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, inspektora nadzoru i użytkownika obiektu.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności zawodowej

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej po jednej osobie z **uprawnieniami:**

- **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

[zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 z 2006 r. poz. 578 z późniejszymi zmianami)] lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji, przynależne do właściwej Izby samorządu zawodowego (np. Izba Architektów RP, PIIB).

2) zdolności technicznej – wymaganego doświadczenia.

*Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył), **co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane polegające na realizacji robót remontowych ogólnobudowlanych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – tj. polegających na remoncie / wymianie / wykonaniu konstrukcji dachu oraz położenie pokrycia dachowego (w ramach jednego kontraktu) o min. łącznej wartości 250 000,00 zł brutto.***

W przypadku korzystania przez Wykonawcę w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu – zdolność techniczna lub zawodowa – z zasobów innych podmiotów w oparciu o art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający (zgodnie z dyspozycją ust. 4 tegoż przepisu) wymaga, aby podmiot ten zrealizował te roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, ocena spełnienia warunku z pkt. 1 ppkt 1 dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców; warunek wskazany w ppkt 2 musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców, a warunki z art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 musi spełniać każdy z Wykonawców.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, natomiast dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**

I. Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – wg

załączników nr 2A i nr 2B do SIWZ.

Uwaga! Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców) na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie udostępnianego potencjału.

2. zgodnie z art. 22a ust. 1, 2 i 4 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy wykonawca (lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załącznika nr 2C do SIWZ.

II. Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, (na wezwanie Zamawiającego):

1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (potwierdzający spełnienie warunku opisanego w rozdziale 5 pkt 1 ppkt 1) SIWZ) – wg załącznika nr 4 do SIWZ,
2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów (np. referencji) określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 5 do SIWZ.
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt II ppkt 3, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f ustawy dot. wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia w.w. dokumentów i oświadczeń.

V. Wykonawca może skorzystać z uprawnień art. 26 ust. 6 ustawy.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.
- 7.3. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- 7.4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Remont dachu pokrytego dachówką budynku przy ul. Masztalarskiej 8 i 8A w Poznaniu wraz z opracowaniem projektu wykonawczego – etap II.”.
- 7.5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
- 7.6. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Marcin Mikołajczak;
w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.
- 7.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 7.8. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto **33 1240 6595 1111 0010 5210 6366**
UWAGA ! Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za nie wniesione.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał gwarancji lub innego dokumentu należy przesłać (złożyć) za pismem przewodnim z podaniem nazwy przetargu do sekretariatu Zamawiającego - w godz. 7.30 – 11.00 oraz w godz. od 13.00-15.00). Kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium zaleca się załączyć do oferty.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za przypadki wymienione w art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Dokument wadialny musi zawierać w swojej treści również oznaczenie, jakiego zamówienia dotyczy: „remont dachu pokrytego dachówką budynku przy ul. Masztalarskiej 8 i 8A w Poznaniu”.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaoferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: 33 1240 6595 1111 0010 5210 6366 z dopiskiem "ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY na:
„remont dachu pokrytego dachówką budynku przy ul. Masztalarskiej 8 i 8A w Poznaniu”
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy dostarczyć w oryginale przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie tego dokumentu bez zastrzeżeń.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi za wady.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- a) wypełniony formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (załączniki nr 2A, i nr 2B do SIWZ),
- e) potwierdzenie wniesienia wadium.
- f) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.
- g) Kosztorysy ofertowe - sporządzone w oparciu o załączone przedmiary robót. Kosztorysy będą stanowiły treść oferty i będą służyły Zamawiającemu, m.in. do badania zgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Ponadto będą materiałem służącym do rozliczania (fakturowania) i oceny stopnia zaawansowania robót. Zamawiający prosi, żeby wykonawcy sporządzili kosztorysy na arkuszu excel i złożyli Zamawiającemu (wraz z ofertą) na nośniku elektronicznym, np. płyta DVD-R, pendrive.

- 11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 11.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
- 11.8. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 11.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 11.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 11.12. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 11.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.15. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. w Estradzie Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8, w sekretariacie oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres Wykonawcy

**Estrada Poznańska
61-767 Poznań
ul. Masztalarska 8**

“remont dachu pokrytego dachówką budynku przy ul. Masztalarskiej 8 i 8A w Poznaniu”

opatrzyć klauzulą “nie otwierać” przed 1 marca 2019 r. godz. 11:20.

- 11.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. **Oferty należy składać do dnia 1 marca 2019 r. do godziny 11:00 w siedzibie zamawiającego tj. w Estradzie Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8, w sekretariacie. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.**
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **1 marca 2019 r. o godzinie 11:20** w siedzibie zamawiającego tj. **w Estradzie Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8, w pokoju dyrektora.**
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **estrada.poznan.pl** informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest określić **cenę ryczałtową** oferty obejmująca cały przedmiot zamówienia.
- 13.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz koszty:
- wszelkich robót przygotowawczych,
 - prac porządkowych,
 - utrzymania zaplecza robót (woda, energia elektryczna),
 - dozorowania,
 - wywozu i utylizacji odpadów z terenu robót,
 - innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna być ceną rynkową, tj. realną, rzeczywistą. Zamawiający oceni zaoferowaną cenę (jej istotne części składowe) pod kątem ewentualnie zaproponowanej rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.**
- 13.4. Cenę oferty należy określić w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Cena oferty/opłaty/ musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT),
- 13.6. Dla ułatwienia wyliczenia ceny oferty i sporządzenia kosztorysów ofertowych Zamawiający przekazuje przedmiary robót (Załącznik Nr 7 do SIWZ),

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena	60%
2	Skrócenie czasu realizacji	20%
3	Okres gwarancji	20%

Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

- Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ryczałtowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej. Cena ta winna zawierać

wszelkie koszty wykonania zamówienia bez opłaty za comiesięczne wykonywanie usługi konserwacji i serwisu – w okresie udzielonej przez wykonawcę gwarancji.

Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Op 1} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga \%}$$

- b) W kryterium skrócenie czasu realizacji oferta z najdłuższym skróceniem czasu realizacji w dniach otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Op 2} = \frac{\text{czas oferty bad.}}{\text{max skrócenie}} \times 100 \times \text{waga \%}$$

Uwaga! Skrócenie czasu realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych w odniesieniu do terminu granicznego tj. 31 sierpnia 2019 r.

- c) Zamawiający oceni i porówna złożone oferty w kryterium okresu gwarancji w następujący sposób:

Oferta proponująca najdłuższą gwarancję otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Op 3} = \frac{\text{oferta badana (gwarancja)}}{\text{max gwarancja}} \times 100 \times \text{waga \%}$$

Uwaga! Gwarancje należy określić w miesiącach od daty końcowego odbioru robót, przy czym Zamawiający wymaga zaferowania **minimalnego okresu gwarancji na poziomie 36 miesięcy**. Zaproponowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która otrzyma najwyższą łącną ocenę punktową z 3 kryteriów, tj. Op 1 + Op 2 + Op 3.

14.3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno - prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy winni przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 15.4. **Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:**
 - a) **uprawnienia kierowników robót wraz z przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (PIIB),**
 - b) **potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
 - c) **aktualną polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.**
- 15.5. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 15.2. i 15.4. w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

- 15.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 15.7. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (dostępne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - zamawiający wyznacza członka komisji, w obecności którego udostępniane będą dokumenty;
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućcia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej **estrada.poznan.pl** zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 18.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zawierające informację, o których mowa w pkt. 18.1 lit. d).

18.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Obowiązek informacyjny po stronie zamawiającego dotyczący danych osobowych wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez wykonawców i przekazanych zamawiającemu)

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1 Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Estrady Poznańskiej z siedzibą Estrady Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8,
- 1.2 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, iod@estrada.poznan.pl Siedziba: Estrada Poznańska, ul. Masztalarska 8, 61 – 767 Poznań.
- 1.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz w celu archiwizacji.

1.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

- art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
- przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.),
- przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.

1.5 Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.

1.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1.8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2. Zamawiający zamieścił oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, a dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

20. Pozostałe informacje.

20.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2A – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2B - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 2C - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy,

Załączniki nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych,

EP.ZP/271-2/19

Załącznik nr 6 - ekspertyza techniczna – opis technologiczny prac.

Załącznik nr 7 – Przedmiary robót – zakres robót do wykonania.

Z dniem 14 lutego 2019 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Z-ca Dyrektora Estrady Poznańskiej

Jadwiga Troczyńska

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jadwiga Troczyńska', is written over the typed name. The signature is fluid and cursive.

