

Numer sprawy: EP.ZP/271-6/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwana dalej ustawą

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

Letnie i zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku i Placu Wolności w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem odpadów

Poznań, listopad 2019

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
na**

**letnie i zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku i Placu Wolności w
Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych
elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem
odpadów**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Estrada Poznańska
ul. Masztalarska 8
61-767 Poznań
NIP 777-00-02-010
REGON 000279730
tel./fax 61 852 88 33
sekretariat@estrada.poznan.pl
estrada.poznan.pl
godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”
- 2.2. Wartości zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiot zamówienia.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest letnie i zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku i Placu Wolności w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem odpadów.

I. Letnie utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 października 2020 r. (7 miesięcy) obejmuje:

1. Zadanie obejmuje działania mające na celu utrzymanie w czystości płyty i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na Starym Rynku przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzania. Wykonawca musi zebrać wywieźć wszelkie zanieczyszczenia znajdujące się na płycie Starego Rynku, w tym zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SIWZ i regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego – niezależnie od ewentualnego dodatkowego sprzątnięcia ich przez właścicieli restauracji i klubów, płytę Starego Rynku, a także ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach, misach, podestach i pozostałych elementach trzech fontann na Starym Rynku: Fontanny Marsa, Fontanny Neptuna i Fontanny Apolla oraz na parapetach kamienic na parterze na Starym Rynku. W przypadku stopni fontann Marsa, Neptuna i Apolla i parapetów kamienic na

parterze na Starym Rynku – zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).

2. Przybliżona powierzchnia Starego Rynku: 14.710 m².
3. Standard oczyszczania zakładu:
 - a) Usuwanie z Fontann (w tym z mis, stopni, podestów i pozostałych elementów Fontann) zanieczyszczeń (odpadów komunalnych) typu: liście, papiery, monety, butelki, puszki po napojach, piasek, itp., planowo wg harmonogramu: w okresie działania Fontann (od kwietnia do października 2020 r.): pięć razy w tygodniu w poniedziałek, środę, piątek, sobotę i niedzielę oraz każdorazowo interwencyjnie na wezwanie Zamawiającego bądź Straży Miejskiej w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia, a także dodatkowo w pierwszym dniu po dniach świątecznych (ustawowo wolnych od pracy) oraz po imprezach masowych, w godz. rannych tj. do godz. 9:00,
 - b) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie (przy zastosowaniu maszyn samobieżnych bądź ciągnionych przez pojazdy samochodowe, odkurzaczy przemysłowych, ręcznie prowadzonych zamiatarek lub mioteł) całej powierzchni płyty i chodników na Starym Rynku wraz z powierzchnią nieutwardzoną na szerokości od granicy posesji (fasady kamienic i budynków) z zanieczyszczeń naturalnych (typu błoto, piasek, kamienie, gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawa) oraz bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów, elementy pojazdów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego i kołowego) w taki sposób, aby krawędź chodnika była odsłonięta, a krawężnik wyraźnie odcięty od pobocza,
 - c) Regularne i bieżące usuwanie zanieczyszczeń i zabrudzeń, w tym petów i innych zanieczyszczeń, z fug pomiędzy kostką brukową na całej powierzchni płyty Starego Rynku,
 - d) Regularnie i bieżące usuwanie dzikich chwastów, mchów i traw, w przypadku wyrastania spod krawężników, brzegów chodników, kamienic i fontann oraz spomiędzy kostki brukowej, bez użycia środków chemicznych,
 - e) Regularne i bieżące usuwanie wszelkich zabrudzeń i zanieczyszczeń (w tym plam, nalepek) na ławkach, koszach na śmieci, stojakach rowerowych,
 - f) Oczyszczenie obszarów przy słupach oświetleniowych, sygnalizacyjnych, oznakowania pionowego oraz barierach,
 - g) Obowiązkowe zraszanie powierzchni zamiatanej (wymagane również w przypadku sprzątania ręcznego); zastosowany wariant technologiczny oraz ilość wody zużytej do zraszania musi gwarantować, że podczas zabiegu zamiatania nie będzie następowało wzniesanie pyłów,
 - h) Usuwanie zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego,
 - i) Zapewnienie niezbędnej ilości kontenerów do tymczasowego składowania zanieczyszczeń,
 - j) Bieżące pozbywanie się zebranych zanieczyszczeń,
 - k) Zebranie i wywóz wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, w ciągu 24 godzin od przesłania dyspozycji dookreślającej (nie dotyczy dni wolnych od pracy, w tym niedzieli i świąt),
 - l) Prowadzenie stałego monitoringu w celu niezwłocznego usuwania zabrudzeń,
 - m) Rozpoznanie niezbędnej częstotliwości sprzątania i dostosowanie jej do bieżących potrzeb, uwzględniających np. czasowe nasilenie ruchu pieszego, jak również warunki pogodowe, np. silny wiatr czy intensywny opad deszczu; z zastrzeżeniem, że częstotliwość sprzątania nie może być mniejsza niż określono w ust. 4 poniżej. Zamawiający zaznacza, że czasowe nasilenie ruchu pieszego występuje codziennie tuż po godzinie 12.00, w związku z „poznajskimi koziołkami”, szczególnie, ale nie tylko, w miesiącach maj-wrzesień,
 - n) Uwzględnienie nasilenia zabrudzeń spowodowanych m.in. imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi. Po ich zakończeniu zanieczyszczenia powinny zostać usunięte w ciągu 4 godzin,
 - o) Uwzględnienie nasilenia zabrudzeń na ulicy Ratuszowej i Quadro (w przypadku ulicy Quadro – w miesiącach lipiec-wrzesień), obejmujące taką formę czyszczenia nawierzchni, jak i elewacji budynków, aby m.in. zminimalizować lub całkowicie uniknąć nieprzyjemnych zapachów.
 - p) Prowadzenie prac porządkowych w trybie interwencyjnym (nieplanowanym) również w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta, zwłaszcza w sytuacji nasilenia zabrudzenia spowodowanego: imprezami

kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi,

- q) Jednokrotne w ciągu roku wyczyszczenie/umycie za pomocą specjalistycznych środków chemicznych tłustych plam i innych zabrudzeń na płycie i chodnikach Starego Rynku. Termin i godziny czyszczenia w uzgodnieniu z Zamawiającym. Dodatkowe czyszczenie będzie oceniane w kryterium oceny ofert.
- r) Porządkowanie, utrzymanie i mycie ławek betonowych – 32 szt., stojaków rowerowych – 25 szt. oraz utrzymanie makiety Starego Rynku znajdującej się u wylotu ul. Paderewskiego:
- ławki: zadanie obejmuje mycie (należy przyjąć do wyceny: jednokrotne mycie w tygodniu w okresie letnim), usuwanie nalepek i zabrudzeń
 - ławki: w przypadku przestawienia lub przesunięcia ławek: zadanie obejmuje porządkowanie – przestawienie lub przesunięcie na miejsce (należy założyć konieczność użycia specjalistycznego sprzętu w przypadku konieczności przestawiania; do wyceny należy przyjąć 3-krotne w ciągu roku przestawianie ławek, w terminie ustalonym z Zamawiającym, oraz regularne, bieżące przesuwanie ławek bez użycia specjalistycznego sprzętu, w przypadku drobnych przesunięć),
 - stojaki rowerowe: zadanie obejmuje mycie, usuwanie nalepek i zabrudzeń, konserwacja, naprawa,
 - makieta Starego Rynku u wylotu ul. Paderewskiego: zadanie obejmuje bieżące mycie, usuwanie nalepek i zabrudzeń.
4. Standard sprzątnia obejmuje:
- a) Usuwanie z Fontann (w tym z mis, stopni, podestów i pozostałych elementów Fontann) zanieczyszczeń (odpadów komunalnych) typu: liście, papiery, monety, butelki, puszki po napojach, piasek itp., planowo wg harmonogramu: w okresie działania Fontann (od kwietnia do października 2020 r.): pięć razy w tygodniu w poniedziałek, środę, piątek, sobotę i niedzielę oraz każdorazowo interwencyjnie na wezwanie Zamawiającego bądź Straży Miejskiej w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia, a także dodatkowo w pierwszym dniu po dniach świątecznych (ustawowo wolnych od pracy) oraz po imprezach masowych, w godz. rannych tj. do godz. 9:00,
- b) Codzienne ręczne oczyszczanie całych powierzchni płyty Starego Rynku, jezdni, pieszojezdni, chodników z odpadów komunalnych i bytowych, usuwanie zanieczyszczeń z obiektów małej architektury – np. ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych, stopni fontann Marsa, Neptuna i Apolla, wykonywane w godz. 6:00-22:00,
- c) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie – raz w tygodniu - całych powierzchni płyty Starego Rynku, jezdni, pieszojezdni i chodników z piasku i z innych zanieczyszczeń. Dodatkowe oczyszczenie punktowane będzie w kryterium oceny ofert.
- d) Zapewnienie stałej, co najmniej jednoosobowej służby patrolowej zbierającej na bieżąco drobne zabrudzenia, w tym usuwającej zwierzęce odchody specjalistycznym urządzeniem zasysającym, w godzinach 6:00-22:00 (2 patrole dziennie w pełnym wymiarze godzinowym, 1 zmiana: 6:00-14:00, 2 zmiana: 14:00-22:00). Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy osoby patrolujące Stary Rynek oraz podać numer telefonu Zamawiającemu, w celu zapewnienia bezpośredniej stałej łączności pomiędzy patrolem a Zamawiającym,
- e) czynności interwencyjnego oczyszczenia każdorazowo w ciągu 1 godziny, realizowanych równolegle z pracami planowymi i podejmowanymi na podstawie telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego, zgłoszonego na numer telefonu podany przez Wykonawcę (z uwagi na oczekiwany bardzo pilny czas realizacji od momentu wystąpienia nagłego zabrudzenia, nie jest wymagane przesłanie wezwania drogą mailową lub faksową).
5. W okresie od dnia 1 maja do dnia 31 sierpnia 2020 r. co dwa tygodnie mycie całej powierzchni płyty Starego Rynku polewaczką pod ciśnieniem niepowodującym niszczenia nawierzchni.
6. Zadanie będące przedmiotem zamówienia musi być świadczony z najwyższą skrupulatnością i starannością, odpowiadającym najwyższym wymaganiom dotyczącym utrzymania czystości w jednej z głównych i najbardziej reprezentacyjnych przestrzeni w Poznaniu.
7. Wymagania dodatkowe:
- a) Estetyczny, schludny wygląd oraz czystość pracowników, ich ubrań i sprzętów w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na prestiżowy charakter przestrzeni, o których mowa, wymaganie to jest szczególnie istotne i podlegać będzie kontrolom.

- b) Współpraca z Zamawiającym,
- c) Niepowodowanie hałasu, utrudnień, spalin w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
- d) Nienaganna komunikacja z Zamawiającym,
- e) Konieczność niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach pojawiających się na terenie objętym przedmiotem zamówienia, takich jak uszkodzenia nawierzchni, elementów małej architektury i innych zdarzeniach pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
- f) Prowadzenie tabeli wykonywanych czynności będących przedmiotem Zamówienia, wypełnianych i dostarczanych do Zamawiającego w trybie comiesięcznym, przed wystawieniem comiesięcznej faktury VAT.

II. Zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 marca 2020 r. oraz od dnia 1 listopada 2020 do 31 grudnia 2020 (5 miesięcy); sprzątanie i odśnieżanie Starego Rynku obejmuje:

1. Standard sprzątanias i odśnieżania płyty Starego Rynku, uwzględniający następujące zastrzeżenia i wymagania mające na celu zapewnienie wysokiego standardu zimowego utrzymania oraz stałej czystości płyty i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na Starym Rynku przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzenia. Wykonawca musi zebrać i wywieźć wszelkie zanieczyszczenia znajdujące się na Starym Rynku, w tym zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SIWZ i regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego - niezależnie od ewentualnego dodatkowego sprzątanias ich przez właścicieli restauracji i klubów, a także całą powierzchnię Starego Rynku, ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach, misach, podestach i pozostałych elementach trzech fontann na Starym Rynku: Marsa, Neptuna i Apolla oraz na parapetach kamienic na parterze Starego Rynku. W przypadku stopni fontann Marsa, Neptuna i Apolla i parapetów kamienic na parterze na Starym Rynku – zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).
2. Przybliżona powierzchnia Starego Rynku: 14.710 m².
3. Standard sprzątanias zakłada:
 - a) Usuwanie z Fontann (w tym z mis, stopni, podestów i pozostałych elementów Fontann) zanieczyszczeń (odpadów komunalnych) typu: liście, papiery, monety, butelki, puszki po napojach, piasek itp., planowo wg harmonogramu: poza okresem działania Fontann (od listopada do grudnia 2020 r.): dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek oraz każdorazowo interwencyjnie na wezwanie Zamawiającego bądź Straży Miejskiej w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia, a także dodatkowo w pierwszym dniu po dniach świątecznych (ustawowo wolnych od pracy) oraz po imprezach masowych, w godz. rannych tj. do godz. 9:00.
 - b) Codzienne ręczne oczyszczanie całej powierzchni Starego Rynku, jezdni, pieszojezdni i chodników z odpadów komunalnych i bytowych, codzienne usuwanie zanieczyszczeń z obiektów małej architektury – ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych, stopni fontann Marsa, Neptuna i Apolla w godz. 6:00-22:00,
 - c) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie w cyklu minimum co 7 dni całych powierzchni płyty Starego Rynku, jezdni, pieszojezdni i chodników z piasku i z innych zanieczyszczeń,
 - d) Regularne i bieżące usuwanie zanieczyszczeń i zabrudzeń, w tym petów i innych zanieczyszczeń, z fug pomiędzy kostką brukową na całej powierzchni płyty Starego Rynku – w przypadku braku śniegu,
 - e) Zapewnienie stałej, co najmniej jednoosobowej służby patrolowej zbierającej na bieżąco drobne zabrudzenia, w tym usuwającej zwierzęce odchody specjalistycznym urządzeniem zasysającym, w godzinach 6:00-22:00 (2 patrole dziennie w pełnym wymiarze godzinowym, 1 zmiana: 6:00-14:00, 2 zmiana: 14:00-22:00). Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy osoby patrolujące

Stary Rynek oraz podać numer telefonu Zamawiającemu, w celu zapewnienia bezpośredniej stałej łączności pomiędzy patrolem a Zamawiającym,

- f) czynności interwencyjnego oczyszczenia każdorazowo w ciągu 1 godziny, realizowanych równoległe z pracami planowymi i podejmowanymi na podstawie telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego, zgłoszonego na numer telefonu podany przez Wykonawcę (z uwagi na oczekiwany bardzo pilny czas realizacji od momentu wystąpienia nagłego zabrudzenia, nie jest wymagane przesłanie wezwania drogą mailową lub faksową),
 - g) Porządkowanie, utrzymanie i konserwacja ławek – 32 szt., stojaków rowerowych – 25 szt. oraz utrzymanie makiety Starego Rynku znajdujące się u wylotu ul. Paderewskiego:
 - ławki: zadanie obejmuje mycie (należy przyjąć do wyceny: jednokrotne mycie w tygodniu w okresie letnim), usuwanie nalepek i zabrudzeń,
 - ławki: w przypadku przestawienia lub przesunięcia ławek: zadanie obejmuje porządkowanie – przestawienie lub przesunięcie na miejsce (należy założyć konieczność użycia specjalistycznego sprzętu w przypadku konieczności przestawiania; do wyceny należy przyjąć 3-krotne w ciągu roku przestawianie ławek, w terminie ustalonym z Zamawiającym, oraz regularne, bieżące przesuwanie ławek bez użycia specjalistycznego sprzętu, w przypadku drobnych przesunięć),
 - stojaki rowerowe: zadanie obejmuje mycie, usuwanie nalepek i zabrudzeń, konserwacja, naprawa,
 - makieta Starego Rynku u wylotu ul. Paderewskiego: zadanie obejmuje bieżące mycie, usuwanie nalepek i zabrudzeń.
 - h) Usuwanie zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego,
 - i) Zapewnienie niezbędnej ilości kontenerów do tymczasowego składowania zanieczyszczeń,
 - j) Bieżące pozbywanie się zebranych zanieczyszczeń,
 - k) Zebranie i wywóz wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, w ciągu 24 godzin od przesłania dyspozycji dookreślającej (nie dotyczy dni wolnych od pracy, w tym niedzieli i świąt),
 - l) Prowadzenie stałego monitoringu w celu niezwłocznego usuwania zabrudzeń,
 - m) Rozpoznanie niezbędnej częstotliwości sprzątnięcia i dostosowanie jej do bieżących potrzeb, uwzględniających np. czasowe nasilenie ruchu pieszego, jak również warunki pogodowe, np. silny wiatr czy intensywny opad śniegu; z zastrzeżeniem, że częstotliwość sprzątnięcia nie może być mniejsza niż określono w ust. 4 poniżej. Zamawiający zaznacza, że czasowe nasilenie ruchu pieszego występuje codziennie tuż po godzinie 12.00, w związku z „poznańskimi koziołkami”, szczególnie, ale nie tylko, w miesiącach maj-wrzesień.
 - n) Uwzględnienie nasilenia zabrudzeń spowodowanych m.in. imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi. Po ich zakończeniu zanieczyszczenia powinny zostać usunięte w ciągu 4 godzin,
 - o) Uwzględnienie nasilenia zabrudzeń na ulicy Ratuszowej i Quadro (w przypadku ulicy Quadro – w miesiącach lipiec-wrzesień), obejmujące taką formę czyszczenia nawierzchni, jak i elewacji budynków, aby m.in. zminimalizować lub całkowicie uniknąć nieprzyjemnych zapachów.
 - p) Prowadzenie prac porządkowych w trybie interwencyjnym (nieplanowanym) również w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta, zwłaszcza w sytuacji nasilenia zabrudzenia spowodowanego: imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi.
4. Odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej obszaru Starego Rynku w zależności od warunków pogodowych – zadanie to musi być wykonywane wg następujących technologii i danych:
- a) W przypadku wystąpienia gołoledzi, szronienia, opadu marznącej mżawki lub deszczu oraz niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza wyższej niż -10°C , Wykonawca musi doprowadzić do likwidacji śliskości i stopnia pokrywy śnieżnej na całej powierzchni płyty i jezdni poprzez zastosowanie środków chemicznych, w czasookresie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, jednocześnie uszorstniając nawierzchnię piaskiem,
 - b) W przypadku niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza niższej niż -10°C , Wykonawca musi w miarę możliwości odgarnąć pokrywę śnieżną oraz na bieżąco likwidować śliskość pośniegową

poprzez posypywanie skuteczną ilością piasku, przy czym pierwsze posypanie musi być wykonane w czasie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska,

c) W przypadku ciągłego opadu śniegu, Wykonawca musi przystąpić do systematycznego odśnieżania w czasie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, i sukcesywnie ponawiać odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskową w dawce likwidującej śliskość pośniegową; konieczne jest odgarnięcie pokrywy śnieżnej na szerokości umożliwiającej przejazd samochodów wokół Ratusza i wokół Starego Rynku oraz wjazd na płytę Rynku z każdej z przecznic, a także swobodny ruch samochodów na jezdniach przyległych, a następnie przyzbowanie śniegu w sposób umożliwiający ruch pieszy na chodnikach oraz po części odśnieżonej płycie, a także wyjazd z bram; ww. czynności muszą być ponawiane aż do ustania opadu i ostatecznego odśnieżenia i wyeliminowania zagrożenia śliskości pośniegowej,

d) W przypadku powstania przyzmu śniegu, Wykonawca zobowiązany jest do ich regularnego wywozu ze Starego Rynku, w wyznaczone miejsce.

Odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej Wykonawca musi realizować bez wezwania ze strony Zamawiającego, na podstawie prowadzonego przez własne służby monitoringu, obserwacji stanu pogody oraz prognoz pogody IMiGW a zastosowaną technologię odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej Wykonawca musi dostosować do rzeczywistości panujących warunków pogodowych.

Zimowe utrzymanie płyty Starego Rynku obejmuje utrzymanie płyty Rynku w ciągłej szorstkości – na bieżąco odśnieżanie i posypywanie piaskiem. Kalkulacja winna uwzględniać również wartość i dostawę piasku oraz wszelkich innych materiałów, posypywanie piaskiem Starego Rynku, dróg, schodów oraz zmiatanie i wywóz piasku po ustaniu śniegu.

Do odśnieżania zabrania się używania soli w jakiegokolwiek postaci.

5. Zadanie będące przedmiotem zamówienia musi być świadczone z najwyższą skrupulatnością i starannością, odpowiadającym najwyższym wymaganiom dotyczącym utrzymania czystości w jednej z głównych i najbardziej reprezentacyjnych przestrzeni w Poznaniu.

6. Wymagania dodatkowe:

a) Estetyczny, schludny wygląd oraz czystość pracowników, ich ubrań i sprzętów w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na prestiżowy charakter przestrzeni, o których mowa, wymaganie to jest szczególnie istotne i podlegać będzie kontrolom.

b) Współpraca z Zamawiającym,

c) Niepowodowanie hałasu, utrudnień, spalin w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,

d) Nienaganna komunikacja z Zamawiającym,

e) Konieczność niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach pojawiających się na terenie objętym przedmiotem zamówienia, takich jak uszkodzenia nawierzchni, elementów małej architektury i innych zdarzeniach pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,

f) Prowadzenie tabeli wykonywanych czynności będących przedmiotem Zamówienia, wypełnianych i dostarczanych do Zamawiającego w trybie comiesięcznym, przed wystawieniem comiesięcznej faktury VAT.

W przypadku przesunięć w warunkach pogodowych zakładanych w lit. I i II powyżej, takich jak np. przesunięcia w opadach śniegu, Wykonawca dostosuje zakres usług świadczonych w oparciu o specyfikację określoną w lit. I i II powyżej, do rzeczywistych warunków pogodowych.

III. Opróżnianie i konserwacja koszy na odpady znajdujących się na Starym Rynku w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. (12 miesięcy).

A. Zadanie opróżniania i konserwacji koszy polega na wykonywaniu następujących czynności:

1. Cyklicznym opróżnianiu koszy ulicznych z nagromadzonych w nich odpadów, zgodnie z obowiązującą częstotliwością oraz harmonogramem określonym w lit B poniżej; wraz z wyłożeniem koszy workami wykonanymi z folii biodegradowalnej w kolorze czarnym – o wymiarach dostosowanych do wielkości koszy,
2. Interwencyjnym opróżnianiu koszy ulicznych, na wezwanie Zamawiającego,

3. Wykonywania następujących czynności:
- wyłożenia koszy ulicznych (każdorazowo po ich opróżnieniu) workami foliowymi, niezasłaniającymi popielniczek, co ma przyczynić się do poprawy stanu higieniczno-sanitarnego pojemników pomiędzy cyklem mycia i dezynfekcji;
 - systematycznego blokowania zabezpieczenia, uniemożliwiającego przewrócenie kosza (wysypanie jego zawartości);
 - bieżące utrzymanie w czystości miejsca wokół kosza w promieniu 2 metrów.
- B. Do podstawowego obowiązku Wykonawcy należy opróżnianie koszy ulicznych w następujących częstotliwościach: dwa razy dziennie w godzinach 6:00-8:00 oraz 17:00-19:00;
- C. Dodatkowo w przypadku imprez planowanych na Starym Rynku lub przepełnienia koszy pomiędzy cyklami planowego opróżniania, kosze muszą być opróżniane w trybie interwencyjnym (doraźnie) na podstawie wezwań przekazywanych przez pracownika Zamawiającego: w przypadku imprez – wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, a w przypadku przepełnienia – w ciągu trzech godzin dla koszy opróżnianych planowo dwa razy dziennie, licząc od momentu przekazania zgłoszenia telefonicznie, drogą mailową lub faksem, przy czym do czasu realizacji nie wlicza się pory nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00. Ilość koszy zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu miesiąca kalendarzowego do opróżnienia pomiędzy cyklami nie może przekroczyć 15% ogólnej liczby koszy.
- D. Zamawiający zakłada, że w okresie trwania umowy ilość pojemników w poszczególnych miesiącach może być zmienna. Planowany jest czasowy demontaż partii koszy w celu ich remontu (malowanie, czyszczenie i dezynfekcja), w skrajnych przypadkach zakup i montaż nowych pojemników – w przypadku ich uszkodzeń. Ilość koszy stojących na Starym Rynku w dniu 08.11.2019 – 19 szt. Planowany jest montaż dodatkowych 4 sztuk koszy przed końcem 2019 r.
- E. Zadanie obejmuje również zakup oraz dostawę worków z folii biodegradowalnej (tworzywa przydatne do recyklingu ograniczonego – kompostowania – potwierdzone certyfikatem DIN CERTCO na zgodność z normą PN-EN 13432:2002/AC) w kolorze czarnym o grubości 0,045-0,05 mm i o pojemności zgodnej z pojemnością koszy.
- F. Zadanie obejmuje wykonywanie cyklicznego mycia i dezynfekcji koszy – mycie preparatami biodegradowalnymi (należy przyjąć do wyceny: mycie 1 x w tygodniu w okresie letnim, nie rzadziej niż co 60 dni w okresie zimowym).

IV Letnie utrzymanie w czystości Placu Wolności w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 października 2020 r. (7 miesięcy) obejmuje:

1. Zadanie obejmuje działania mające na celu utrzymanie w czystości płyty, zieleni i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na Placu Wolności przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzania. Wykonawca musi zebrać i wywieźć wszelkie zanieczyszczenia znajdujące się na Placu Wolności, w tym zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SIWZ i regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego, a także zieleń, ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ogrodzenia zieleni i cokoły, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach, misach i podestach i pozostałych elementach dwóch fontann na Placu Wolności: Fontanny Hygei i Fontanny Wolności, oraz szczególnie pod podestem Fontanny Wolności. W przypadku stopni i podestów Fontanny Hygei i Fontanny Wolności oraz przestrzeni pod podestem Fontanny Wolności – zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).
2. Przybliżona powierzchnia Placu Wolności: 7.837 m².
3. Standard oczyszczania zakłada:
 - a) Usuwanie z Fontann (w tym z mis, stopni, podestu fontanny Wolności i pozostałych elementów Fontann) zanieczyszczeń (odpadów komunalnych) typu: liście, papiery, monety, butelki, puszki po

napojach, piasek, a także spod podestu fontanny Wolności itp., planowo wg harmonogramu: w okresie działania Fontann (od kwietnia do października 2020 r.): pięć razy w tygodniu w poniedziałek, środę, piątek, sobotę i niedzielę oraz każdorazowo interwencyjnie na wezwanie Zamawiającego bądź Straży Miejskiej w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia, a także dodatkowo w pierwszym dniu po dniach świątecznych (ustawowo wolnych od pracy) oraz po imprezach masowych, w godz. rannych tj. do godz. 9:00,

- b) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie (przy zastosowaniu maszyn samobieżnych bądź ciągnionych przez pojazdy samochodowe, odkurzaczy przemysłowych, ręcznie prowadzonych zamiatarek lub mioteł) całej powierzchni płyty Placu Wolności wraz z powierzchnią nieutwardzoną na szerokości od granicy posesji aż do krawężnika (krawędzi) jezdni z zanieczyszczeń naturalnych (typu błoto, piasek, kamienie, gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawa) oraz bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów, elementy pojazdów, wypalone znicze oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego i kołowego) w taki sposób, aby krawędź chodnika była odsłonięta, a krawężnik wyraźnie odcięty od pobocza,
 - c) Obowiązkowe zraszanie powierzchni zamiatanej (wymagane również w przypadku sprzątania ręcznego); zastosowany wariant technologiczny oraz ilość wody zużytej do zraszania musi gwarantować, że podczas zabiegu zamiatania nie będzie następowało wzniesanie pyłów,
 - d) Usuwanie zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego,
 - e) Bieżące pozbywanie się zebranych zanieczyszczeń,
 - f) Zebranie i wywóz wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, w ciągu 24 godzin od przesłania dyspozycji dookreślającej (nie dotyczy dni wolnych od pracy, w tym niedzieli i świąt),
 - g) Prowadzenie stałego monitoringu w celu niezwłocznego usuwania zabrudzeń,
 - h) Rozpoznanie niezbędnej częstotliwości sprzątania i dostosowanie jej do bieżących potrzeb, uwzględniających np. czasowe nasilenie ruchu pieszego, jak również warunki pogodowe, np. silny wiatr czy intensywny opad deszczu; z zastrzeżeniem, że częstotliwość sprzątania nie może być mniejsza niż określono w ust. 4 poniżej,
 - i) Uwzględnienie nasilenia zabrudzeń spowodowanych m.in. imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi. Po ich zakończeniu zanieczyszczenia powinny zostać usunięte w ciągu 4 godzin,
 - j) Prowadzenie prac porządkowych w trybie interwencyjnym (nieplanowanym) również w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta, zwłaszcza w sytuacji nasilenia zabrudzenia spowodowanego: imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi,
 - k) Jednokrotne wyczyszczenie/umycie za pomocą specjalistycznych środków chemicznych nawierzchni utwardzonej na całej powierzchni Placu Wolności, w celu usunięcia tłustych plam i innych zabrudzeń. Termin i godziny czyszczenia w uzgodnieniu z Zamawiającym. Dodatkowe czyszczenie będzie oceniane w kryterium oceny ofert.
 - l) Utrzymanie w czystości – mycie i konserwacja Mobilnego Systemu Ekspozycji (1 mebel wykonany z materiałów sztucznych).
4. Standard sprzątania obejmuje:
- a) Codzienne ręczne oczyszczanie całych powierzchni płyty Placu Wolności, jezdni, pieszojezdni, chodników i terenów z zielenią z odpadów komunalnych i bytowych, usuwanie zanieczyszczeń z obiektów małej architektury – gazonów, ławek, koszy na śmieci (10 szt.), stojaków rowerowych (6 szt.), stolików szachowych wraz z siedziskami (4 szt.), tablicy pamiątkowej, ogrodzeń zieleni, stopni i podestów fontann Wolności i Hygei oraz powierzchni pod podestami Fontanny Wolności wykonywane w godz. 7:00-19:00,
 - b) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie – raz w tygodniu - całych powierzchni płyty Placu Wolności, jezdni, pieszojezdni i chodników z piasku i z innych zanieczyszczeń. Dodatkowe oczyszczenie punktowane będzie w kryterium oceny ofert.
 - c) Zapewnienie stałej, co najmniej jednoosobowej służby patrolowej zbierającej na bieżąco drobne zabrudzenia, w tym usuwającej zwierzęce odchody specjalistycznym urządzeniem zasysającym, w

- godzinach 7:00-9:00 i 17:00-19:00. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy osoby patrolujące Plac Wolności oraz podać numer telefonu Zamawiającemu, w celu zapewnienia bezpośredniej stałej łączności pomiędzy patrolem a Zamawiającym,
- d) czynności interwencyjnego oczyszczenia każdorazowo w ciągu 1 godziny, realizowanych równoległe z pracami planowymi i podejmowanymi na podstawie telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego, zgłoszonego na numer telefonu podany przez Wykonawcę (z uwagi na oczekiwany bardzo pilny czas realizacji od momentu wystąpienia nagłego zabrudzenia, nie jest wymagane przesłanie wezwania drogą mailową lub faksową).
5. Prowadzenie bieżącej konserwacji wybranych elementów małej architektury: max. 43 ławki (na dzień 08.11.2019 na Placu Wolności znajduje się 38 ławek; planowany jest montaż dodatkowych 5 ławek w 2020 r.), ogrodzeń zieleni, stojaków rowerowych (6 sztuk). Ławki należy myć preparatami biodegradowalnymi (należy przyjąć do wyceny mycie 1 raz w tygodniu w okresie letnim), malowanie – 1 x w ciągu roku, konserwacja, naprawa, wraz z demontażem i montażem.
6. Prowadzenie bieżących napraw wybranych elementów małej architektury: max. 43 ławek, ogrodzeń zieleni, 6 stojaków rowerowych. Należy na bieżąco monitorować stan ogrodzeń zieleni. Powyjmowane i uszkodzone płaskowniki chroniące zieleni należy na bieżąco wstawiać na miejsce i naprawiać.
7. Zadanie będące przedmiotem zamówienia musi być świadczone z najwyższą skrupulatnością i starannością, odpowiadającym najwyższym wymaganiom dotyczącym utrzymania czystości w jednej z głównych i najbardziej reprezentacyjnych przestrzeni w Poznaniu.
8. Wymagania dodatkowe:
- Estetyczny, schludny wygląd oraz czystość pracowników, ich ubrań i sprzętów w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
 - Współpraca z Zamawiającym,
 - Niepowodowanie hałasu, utrudnień, spalin w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - Nienaganna komunikacja z Zamawiającym,
 - Konieczność niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach pojawiających się na terenie objętym przedmiotem zamówienia, takich jak uszkodzenia nawierzchni, elementów małej architektury i innych zdarzeniach pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
 - Prowadzenie tabeli wykonywanych czynności będących przedmiotem Zamówienia, wypełnianych i dostarczanych do Zamawiającego w trybie comiesięcznym, przed wystawieniem comiesięcznej faktury VAT.

V. Zimowe utrzymanie w czystości Placu Wolności w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 marca 2020 r. oraz od dnia 1 listopada 2020 do 31 grudnia 2020 (5 miesięcy); sprzątnięcie i odśnieżanie Placu Wolności obejmuje:

- Standard sprzątnięcia i odśnieżania płyty Placu Wolności, uwzględniający następujące zastrzeżenia i wymagania mające na celu zapewnienie wysokiego standardu zimowego utrzymania oraz stałej czystości płyty, zieleni i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na Placu Wolności przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzenia. Wykonawca musi zebrać i wywieźć wszelkie zanieczyszczenia znajdujące się na Placu Wolności, w tym zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SIWZ i regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego, a także całą powierzchnię Placu, zieleni, ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, stoliki szachowe wraz z siedziskami, ogrodzenia zieleni i cokoły, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach, misach i podestach i pozostałych elementach dwóch fontann na Placu Wolności: Fontanny Hygei i Fontanny Wolności, oraz szczególnie pod podestem Fontanny Wolności. W przypadku stopni i podestów Fontanny Hygei i Fontanny Wolności oraz przestrzeni pod podestem Fontanny Wolności – zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).
- Przybliżona powierzchnia Placu Wolności: 7.837 m².

3. Standard sprzątania zakładu:

- a) Usuwanie z Fontann (w tym z mis, stopni, podestu fontanny Wolności i pozostałych elementów Fontann) zanieczyszczeń (odpadów komunalnych) typu: liście, papiery, monety, butelki, puszki po napojach, piasek, a także spod podestu fontanny Wolności itp., planowo wg harmonogramu: poza okresem działania Fontann (od listopada do grudnia 2019 r.); dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek oraz każdorazowo interwencyjnie na wezwanie Zamawiającego bądź Straży Miejskiej w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia, a także dodatkowo w pierwszym dniu po dniach świątecznych (ustawowo wolnych od pracy) oraz po imprezach masowych, w godz. rannych tj. do godz. 9:00.
- b) Codzienne ręczne oczyszczanie całej powierzchni Placu Wolności, jezdni, pieszojezdni, chodników i terenów z zielenią z odpadów komunalnych i bytowych, codzienne usuwanie zanieczyszczeń z obiektów małej architektury – gazonów, ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych, tablicy pamiątkowej oraz powierzchni pod tablicą, ogrodzeń zieleni, stopni i podestów fontann Wolności i Hygei oraz powierzchni pod podestami Fontanny Wolności w godz. 6:00-22:00,
- c) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie w cyklu minimum co 7 dni całej powierzchni płyty Placu Wolności, jezdni, pieszojezdni i chodników z piasku i z innych zanieczyszczeń,
- d) Zapewnienie stałej, co najmniej jednoosobowej służby patrolowej zbierającej na bieżąco drobne zabrudzenia, w tym usuwającej zwierzęce odchody specjalistycznym urządzeniem zasysającym, w godzinach 7:00-9:00 i 17:00-19:00. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy osoby patrolujące Plac Wolności oraz podać numer telefonu Zamawiającemu, w celu zapewnienia bezpośredniej stałej łączności pomiędzy patrolom a Zamawiającym,
- e) Czynności interwencyjnego oczyszczenia każdorazowo w ciągu 1 godziny, realizowanych równoległe z pracami planowymi i podejmowanymi na podstawie telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego, zgłoszonego na numer telefonu podany przez Wykonawcę (z uwagi na oczekiwany bardzo pilny czas realizacji od momentu wystąpienia nagłego zabrudzenia, nie jest wymagane przesłanie wezwania drogą mailową lub faksową),
- g) Utrzymanie i konserwacja ławek (43 sztuki): mycie preparatami biodegradowalnymi, malowanie – 1 x w ciągu roku, konserwacja, naprawa, wraz z demontażem i montażem,
- h) Utrzymanie i konserwacja ogrodzeń zieleni, stojaków rowerowych - regularne i bieżące usuwanie wszelkich zabrudzeń i zanieczyszczeń (w tym nalepek), mycie na zewnątrz i wewnątrz Mobilnego Systemu Ekspozycji (1 mebel wykonany z materiałów sztucznych).
- i) Prowadzenie bieżących napraw ogrodzeń zieleni,
- j) Usuwanie zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego,
- k) Bieżące pozbywanie się zebranych zanieczyszczeń,
- l) Zebranie i wywóz wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, w ciągu 24 godzin od przesłania dyspozycji dookreślającej (nie dotyczy dni wolnych od pracy, w tym niedzieli i świąt),
- m) Prowadzenie stałego monitoringu w celu niezwłocznego usuwania zabrudzeń,
- n) Rozpoznanie niezbędnej częstotliwości sprzątania i dostosowanie jej do bieżących potrzeb, uwzględniających np. czasowe nasilenie ruchu pieszego, jak również warunki pogodowe, np. silny wiatr czy intensywny opad śniegu; z zastrzeżeniem, że częstotliwość sprzątania nie może być mniejsza niż określono w ust. 4 poniżej,
- o) Uwzględnienie nasilenia zabrudzeń spowodowanych m.in. imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi. Po ich zakończeniu zanieczyszczenia powinny zostać usunięte w ciągu 4 godzin,
- p) Prowadzenia prac porządkowych w trybie interwencyjnym (nieplanowanym) również w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta, zwłaszcza w sytuacji nasilenia zabrudzenia spowodowanego: imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi.

4. Odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej na Placu Wolności w zależności od warunków pogodowych – zadanie to musi być wykonywane wg następujących technologii i danych:

- a) W przypadku wystąpienia gołoledzi, szronienia, opadu marznącej mżawki lub deszczu oraz niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza wyższej niż -10°C , Wykonawca musi

doprowadzić do likwidacji śliskości i stopnia pokrywy śnieżnej na całej powierzchni płyty i jezdni poprzez zastosowanie środków chemicznych, w czasookresie do 1,5 godziny, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, jednocześnie uszorstniając nawierzchnię piaskiem,

- b) W przypadku niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza niższej niż -10°C , Wykonawca musi w miarę możliwości odgarnąć pokrywę śnieżną oraz na bieżąco likwidować śliskość pośniegową poprzez posypywanie skuteczną ilością piasku, przy czym pierwsze posypanie musi być wykonane w czasie do 1,5 godziny, licząc od chwili wystąpienia zjawiska,
 - c) W przypadku ciągłego opadu śniegu, Wykonawca musi przystąpić do systematycznego odśnieżania w czasie do 1,5 godziny, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, i sukcesywnie ponawiać odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskową w dawce likwidującej śliskość pośniegową; konieczne jest odgarnięcie pokrywy śnieżnej na szerokości umożliwiającej przejazd samochodów oraz wjazd na Plac Wolności z każdej strony, a także swobodny ruch samochodów na jezdniach przyległych, a następnie przyzmowanie śniegu w sposób umożliwiających ruch pieszcy na chodnikach oraz po części odśnieżonej płyty, na całej długości Placu Wolności; ww. czynności muszą być ponawiane aż do ustania opadu i ostatecznego odśnieżenia i wyeliminowania zagrożenia śliskości pośniegowej,
 - d) W przypadku powstania przyzmo śniegu, Wykonawca zobowiązany jest do ich regularnego wywozu z Placu Wolności w wyznaczone miejsce,
 - e) Odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej Wykonawca musi realizować bez wezwania ze strony Zamawiającego, na podstawie prowadzonego przez własne służby monitoringu, obserwacji stanu pogody oraz prognoz pogody IMiGW a zastosowaną technologię odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej Wykonawca musi dostosować do rzeczywistości panujących warunków pogodowych,
 - f) Zimowe utrzymanie Placu Wolności obejmuje utrzymanie płyty Placu w ciągłej szorstkości – na bieżąco odśnieżanie i posypywanie piaskiem. Kalkulacja winna uwzględniać również wartość i dostawę piasku oraz wszelkich innych materiałów, posypywanie piaskiem Placu oraz zamiatanie i wywóz piasku po ustaniu śniegu,
 - g) Do odśnieżania zabrania się używania soli w jakiegokolwiek postaci,
5. Zadanie będące przedmiotem zamówienia musi być świadczone z najwyższą skrupulatnością i starannością, odpowiadającym najwyższym wymaganiom dotyczącym utrzymania czystości w jednej z głównych i najbardziej reprezentacyjnych przestrzeni w Poznaniu.
6. Wymagania dodatkowe:
- a) Estetyczny, schludny wygląd oraz czystość pracowników, ich ubrań i sprzętów w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
 - b) Współpraca z Zamawiającym,
 - c) Niepowodowanie hałasu, utrudnień, spalin w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - d) Nienaganna komunikacja z Zamawiającym,
 - e) Konieczność niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach pojawiających się na terenie objętym przedmiotem zamówienia, takich jak uszkodzenia nawierzchni, elementów małej architektury i innych zdarzeniach pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
 - f) Prowadzenie tabeli wykonywanych czynności będących przedmiotem Zamówienia, wypełnianych i dostarczanych do Zamawiającego w trybie comiesięcznym, przed wystawieniem comiesięcznej faktury VAT.

W przypadku przesunięć w warunkach pogodowych zakładanych w lit. I i II powyżej, takich jak np. przesunięcia w opadach śniegu, Wykonawca dostosuje zakres usług świadczonych w oparciu o specyfikację określoną w lit. I i II powyżej, do rzeczywistych warunków pogodowych.

VI. Opróżnianie i konserwacja koszy na odpady znajdujących się na Placu Wolności w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. (12 miesięcy).

A. Zadanie opróżniania i konserwacji koszy polega na wykonywaniu następujących czynności:

1. Cyklicznym opróżnianiu koszy ulicznych z nagromadzonych w nich odpadów, zgodnie z obowiązującą częstotliwością oraz harmonogramem określonym w lit B poniżej; wraz z wyłożeniem koszy workami wykonanymi z folii biodegradowalnej w kolorze czarnym – o wymiarach dostosowanych do wielkości koszy,
 2. Interwencyjnym opróżnianiu koszy ulicznych, na wezwanie Zamawiającego,
 3. Wykonywania następujących czynności:
 - wyłożenia koszy ulicznych (każdorazowo po ich opróżnieniu) workami foliowymi, niezasłaniającymi popielniczek, co ma przyczynić się do poprawy stanu higieniczno-sanitarnego pojemników pomiędzy cyklem mycia i dezynfekcji;
 - systematycznego blokowania zabezpieczenia, uniemożliwiającego przewrócenie kosza (wysypanie jego zawartości);
 - bieżące utrzymanie w czystości miejsca wokół kosza w promieniu 2 metrów.
- B. Do podstawowego obowiązku Wykonawcy należy opróżnianie koszy ulicznych w następujących częstotliwościach: dwa razy dziennie w godzinach 7:00-9:00 oraz 17:00-19:00;
- C. Dodatkowo w przypadku imprez planowanych na Placu Wolności lub przepełnienia koszy pomiędzy cyklami planowego opróżniania, kosze muszą być opróżniane w trybie interwencyjnym (doraźnie) na podstawie wezwań przekazywanych przez pracownika Zamawiającego: w przypadku imprez – wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, a w przypadku przepełnienia – w ciągu trzech godzin dla koszy opróżnianych planowo dwa razy dziennie, licząc od momentu przekazania zgłoszenia telefonicznie, drogą mailową lub faksem, przy czym do czasu realizacji nie wlicza się pory nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00.
- Ilość koszy zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu miesiąca kalendarzowego do opróżnienia pomiędzy cyklami nie może przekroczyć 15% ogólnej liczby koszy.
- D. Zamawiający zakłada, że w okresie trwania umowy ilość pojemników w poszczególnych miesiącach może być zmienna (do wyceny należy przyjąć **10 koszy** do obsługi). Planowany jest czasowy demontaż partii koszy w celu ich czyszczenia i dezynfekcji.
- E. Zadanie obejmuje również zakup oraz dostawę worków z folii biodegradowalnej (tworzywa przydatne do recyklingu ograniczonego – kompostowania – potwierdzone certyfikatem DIN CERTCO na zgodność z normą PN-EN 13432:2002/AC) w kolorze czarnym o grubości 0,045-0,05 mm i o pojemności zgodnej z pojemnością koszy.
- F. Zadanie obejmuje wykonywanie cyklicznego mycia i dezynfekcji koszy – mycie preparatami biodegradowalnymi (należy przyjąć do wyceny: mycie 1 x w tygodniu w okresie letnim, nie rzadziej niż co 60 dni w okresie zimowym).

VII. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na Placu Wolności:

1. Zabiegi utrzymania i pielęgnacja zieleni na Placu Wolności obejmują:
 - a) Oczyszczanie terenów zieleni
 - 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) oczyszczanie terenów zieleni (usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w tym petów, szkła, psich odchodów, opadłych liści)
 - b) Pielęgnacja drzew i krzewów
 - regularne odchwaszczanie mis wokół drzew, skupin krzewów (chwasty maksymalnie do 15 cm wysokości, natomiast chwasty o pokroju płójącym mogą pokrywać jedynie 20% powierzchni misy czy skupiny)
 - 2-krotne nawożenie drzew i krzewów (kwiecień - nawozami wieloskładnikowymi oraz sierpień - nawozem o zwiększonej zawartości potasu i żelaza)
 - 2-krotne przycięcie bukszpanów
 - regularne usuwanie odrostów z pni drzew (od poziomu gruntu do miejsca posadowienia korony)
 - przycinanie i usuwanie martwych gałęzi w koronach niskich drzew rosnących wzdłuż placu.
- UWAGA: Należy uwzględnić dostosowanie częstotliwości koszenia trawy, przycinania bukszpanów i odchwaszczania do tempa odrostów oraz do warunków pogodowych np. okresy suszy.

c) Pielęgnacja trawników

- 3-krotne nawożenie trawników dla utrzymania jednolitej zielonej barwy trawnika przez cały sezon wegetacyjny (kwiecień i czerwiec - nawozami wieloskładnikowymi, sierpień - nawozem o zwiększonej zawartości potasu i żelaza)
- koszenie trawników (maksymalna wysokość trawy 15 cm, minimalna 3 cm)
- 2-krotne odcinanie brzegów trawników przy misach drzew oraz skupinach krzewów zapewniające utrzymanie regularnych kształtów darni
- 1-krotna wertykulacja trawników (w kwietniu przed wykonaniem pierwszego nawożenia) z wygrabieniem i usunięciem resztek organicznych
- 1-krotne usunięcie chwastów z trawników herbicydami selektywnymi

d) Nawadnianie terenów zieleni

- podlewanie zieleni znajdującej się na Placu Wolności z częstotliwością zapewniającą wzrost roślin charakterystyczny dla danego gatunku; należy uwzględnić dostosowanie częstotliwości podlewania oraz ilości zużywanej wody do zmiennych warunków pogodowych (zmniejszenie ilości wody przy długotrwałych opadach, a zwiększenie w okresie upałów)
- obsługa systemu nawadniającego (uruchamianie, programowanie, monitorowanie prawidłowości działania oraz zużycia wody, monitorowanie sprawności dysz systemu nawadniającego i niezwłoczne zgłaszanie usterek, z uwzględnieniem monitorowania i oczyszczania czujników opadów, przygotowanie do sezonu letniego i na okres zimowy, zgodnie z instrukcją obsługi i harmonogramem ustalonym z Zamawiającym) – w tym zakresie konieczna jest współpraca z firmą Auto-Park, na terenie której znajduje się sterownia systemu nawadniania oraz czujniki monitorujące ilość opadów.
- podlewanie krzewów bukszpanu oraz drzew w okresie upałów i niedoborów wody z zaworów czerpalnych bądź beczkowno.

Koszty zużycia wody do nawadniania zieleni ponosi Zamawiający.

2. Zanieczyszczenia komunalne oraz odpady zielone należy usuwać na koszt Wykonawcy na bieżąco. Nie jest dopuszczalne składowanie odpadów czy worków na płycie Placu oraz w terenach zieleni.

3. Wszystkie drzewa i krzewy obumarłe w czasie prowadzenia pielęgnacji muszą zostać wymienione na rośliny o identycznych parametrach: **krzewy w ciągu miesiąca**, natomiast drzewa w terminie do 15 października każdego roku.

4. Dane do przygotowania ofert:

I TRAWNIKI

1 Koszenie trawników wraz z wywozem pokosu 1 400 m²

2 Pielęgnacja trawników 1 400 m²

3 Wiosenne wygrabianie trawników z wywozem 1 400 m²

4 Jesienne wygrabianie trawników z wywozem 1 400 m²

5 Zakładanie trawnika 60 m²

II KRZEWY

6 Pielęgnacja krzewów 40 m²

7 Pielęgnacja żywopłotów 355 m²

8 Wiosenne wygrabianie krzewów i żywopłotów z wywozem 395 m²

9 Jesienne wygrabianie krzewów i żywopłotów z wywozem 395 m²

10 Sadzenie krzewów z pojemnika 50 szt.

III DRZEWA

11 Pielęgnacja drzew 29 szt.

IV NAWODNIENIE

12 Obsługa automatycznego systemu nawadniającego 1 obiekt

VIII. Postanowienia ogólne

1. Dla oszacowania kosztów należy przyjąć, że w okresie trwania umowy odbędzie się maksymalnie dziesięć imprez o charakterze masowym do 5 tys. osób oraz maksymalnie cztery imprezy o charakterze masowym od 5 tys. do 30 tys. osób, podczas których wymagane jest dodatkowe sprzątnięcie i opróżnienie koszy z terenu Placu Wolności i Starego Rynku. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem o planowanych uroczystościach i imprezach o charakterze masowym. Jeżeli zdarzy się, że w okresie trwania umowy będzie więcej uroczystości i imprez o charakterze masowym, niż ilości wskazane w SIWZ dla oszacowania kosztów przez Wykonawcę, to prace związane ze sprzątnięciem Starego Rynku i Placu Wolności po uroczystościach i imprezach masowych przekraczających ilość podaną w SIWZ zostaną objęte odrębnym zamówieniem publicznym, lub sprzątnięcie Starego Rynku i Placu Wolności w takich przypadkach będzie leżeć po stronie organizatorów tych uroczystości lub imprez masowych. Jeżeli Zamawiający nie powiadomi Wykonawcy o uroczystości bądź imprezie masowej z w/w wyprzedzeniem, nie będzie miał prawa nałożenia kary za opóźnienia bądź zaniedbania w zapewnianiu czystości w trakcie i po zakończeniu imprezy.
2. Do pracy na chodnikach można zastosować wyłącznie maszyny (pojazdy), których ciężar całkowity nie przekracza 4,0 Mg. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojazdów o rejestracyjnym ciężarze całkowitym do 4,8 Mg, jako spełniającym w/w wymóg pod warunkiem, że Wykonawca zadeklaruje, iż będzie wykorzystywał ładowność pojazdu tylko w granicach do 4,0 Mg ciężaru całkowitego.
3. Przyjmuje się, iż uchybienia o charakterze marginalnym to takie, których zakres występowania nie przekracza 5% powierzchni zakresu rzeczowego bądź 5% ilości zakresu rzeczowego (w przypadku koszy), zadania cząstkowego zdefiniowanego daną ceną składową. Uchybienia o charakterze marginalnym spowodowane są nieumyślnymi błędami pojedynczych pracowników Wykonawcy, wystąpiły wskutek nagłych zjawisk pogodowych trudnych do przewidzenia. Natomiast znaczące uchybienia, obejmujące większy zakres rzeczowy umowy, spowodowane są błędami bądź zaniedbaniami o charakterze systemowym, w szczególności brakiem właściwego monitoringu lub brakiem nadzoru nad pracą brygad roboczych.
4. Zamawiający w przypadkach uzasadnionych koniecznością wykonania określonych prac, dopuszcza możliwość wjazdu pojazdów Wykonawcy na płytę Starego Rynku i Placu Wolności. Dla wjazdu każdego pojazdu Wykonawcy na płytę Starego Rynku i Placu Wolności wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

3.2. Podwykonawcy.

Wykonawca, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.3. Oferty częściowe

Przedmiot zamówienia nie jest podzielny, dlatego nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Udzielanie zamówień „uzupełniających” będzie polegało na

- powtórzeniu usług opisanych w przedmiocie niniejszego zamówienia
- zwiększeniu liczebności służby patrolowej (SIWZ: punkt 3.1.I.4, podpunkt d; punkt 3.1.II.3, podpunkt e; punkt 3.1.IV.4, podpunkt c; punkt 3.1.V.3, podpunkt d)
- dodatkowych zabiegów pielęgnacji drzew i krzewów w ramach utrzymania i pielęgnacji zieleni na Placu Wolności (SIWZ: punkt 3.1.VII)

Zamawiający przewiduje wartość zamówień uzupełniających do kwoty 50 tys. zł bez podatku VAT.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia:
90.61.10.00-3 Usługi sprzątnia ulic

Dodatkowy przedmiot zamówienia
90.61.00.00-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic; 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania.

3.7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na pełen etat osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, – opisane w rozdziale 3 pkt 3.1 (których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

3.7.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- czynności opisane w pkt. 3.1. SIWZ.

3.7.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

3.7.2.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- Czynności opisane w pkt. 3.1. SIWZ będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - załączniku nr 3 do umowy.
- Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopie umów o pracę (zawierających imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, jej rodzaj oraz wymiar etatu) potwierdzone za zgodność z oryginałem), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

- d) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
- e) Jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców, powyższe obowiązki obciążają także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie powyższych obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów i dowodów, o których mowa wyżej, dotyczących podwykonawców.
- f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.7.2.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 3.7.2.1 b) i c) SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN.
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3.7.2.1 b) i c) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo w terminie 10 dni od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) W przypadku niezatrudnienia, w ramach umowy o pracę, przy realizacji zamówienia wszystkich osób bezpośrednio wykonujących czynności składających się na przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobę za każdy rozpoczęty miesiąc realizacji umowy.
- d) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

3.8. Procedura Odwrócona:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. lub w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki udziału dotyczące :
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - 1) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (z terenu miasta Poznania) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem. oraz

- 2) posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem. oraz
- 3) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydaną przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 20 000,00 PLN,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej: 200 000,00 PLN.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje:

- co najmniej 2 usługi, które trwały nieprzerwanie przez okres co najmniej 5 miesięcy, obejmowały utrzymanie czystości, odśnieżanie terenów zewnętrznych, konserwacji małej architektury i zieleni o wartości każdej z usług równej co najmniej 100 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej usługi do dnia złożenia oferty.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek,
- b) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.b) 1) - 2) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunki lub będą łącznie posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową lub łączną wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w warunku,
- c) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2. c) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3A i 3B.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (z terenu miasta Poznania) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w obrębie kategorii objętych zamówieniem,
- b) zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.). prowadzonym przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego. Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem.
- c) aktualna decyzję na zbieranie odpadów (zbieranie, czasowe magazynowanie odpadów) wydaną przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów,

(składane na wezwanie Zamawiającego – do złożenia ww. dokumentów zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

6.2.3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający wezwie wykonawcę do o dostarczenia następujących dokumentów:

- a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

(składane na wezwanie Zamawiającego – do złożenia ww. dokumentów zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

6.2.4. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na

rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 4**,

(składane na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego wykazu i dowodów zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 6.3.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.3.2.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.3.1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.3.3.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 6.2.1. specyfikacji.
- 6.3.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.3.1.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.4.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w 6.2.1:

składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

6.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:

a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: **Estrada Poznańska, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8**, lub

b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@estrada.poznan.pl**

7.2. Dokumenty lub oświadczenia, które należy złożyć na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 lub 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

7.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na utrzymanie w czystości Starego Rynku i pl. Wolności”.

7.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikacje istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z

wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

- 7.5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Katarzyna Chrobak tel. 577 879 900, k.chrobak@estrada.poznan.pl;
w godzinach od 9.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku.
- 7.6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 7.7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 7.8. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.**

8. Termin związania ofertą.

- 8.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę.**
a) formularz ofertowy;
b) oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji,
c) **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.**
- 9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.5. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**
- 9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.7. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
- 9.8. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 9.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

- 9.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 9.12. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 9.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 9.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.15. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w **siedzibie zamawiającego tj. w Estradzie Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres Wykonawcy

**Estrada Poznańska
61-767 Poznań
ul. Masztalarska 8**

“Oferta na letnie i zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku i Placu Wolności w Poznaniu”

opatrzyć klauzulą “nie otwierać” przed **27 listopada 2019 r. godz. 11:20.**

- 9.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 9.19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej

kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

- 9.22.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 9.23.** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1.** Oferty należy składać do dnia **27 listopada 2019 r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego tj. **w Estradzie Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8, w sekretariacie.** Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 10.2.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27 listopada 2019 r.** o godzinie **11:20** w siedzibie zamawiającego tj. **w Estradzie Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8,** w pokoju Dyrektor Estrady Poznańskiej.
- 10.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **estrada.poznan.pl** informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1.** Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.
- 11.2.** Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek vat wynosi: 8%.
- 11.3.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.4.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników – dla każdej części:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Dodatkowe usługi - Zadeklarowane w ofercie dodatkowe usługi czyszczenia i umycia.	40%
3	Suma	100%

Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

1. Najniższa cena – 60%

$$C = C_n \times 60 / C_b$$

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

C_n - cena najniższa spośród badanych ofert

C_b - cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – 60,00 pkt.

2. Zadeklarowane w ofercie dodatkowe usługi czyszczenia i umycia – 40 %:

a) za zaoferowanie dodatkowego wyczyszczenia/umycia za pomocą specjalistycznych środków chemicznych tłustych plam i innych zabrudzeń na płycie i chodnikach Starego Rynku (dotyczy pkt 3.3.1. zadanie I. ppkt 3. q)) – wykonawca otrzyma 10 pkt;

b) za zaoferowanie dodatkowego Mechaniczno-ręcznego oczyszczania całych powierzchni płyty Starego Rynku, jezdni, pieszojezdni i chodników z piasku i z innych zanieczyszczeń (dotyczy pkt 3.3.1. zadanie I. ppkt 4.c)) - wykonawca otrzyma 10 pkt;

c) za zaoferowanie dodatkowego wyczyszczenia/umycia za pomocą specjalistycznych środków chemicznych nawierzchni utwardzonej na całej powierzchni Placu Wolności, w celu usunięcia tłustych plam i innych zabrudzeń (dotyczy zadania (dotyczy pkt 3.3.1. zadanie IV ppkt 3.k)). – wykonawca otrzyma 10 pkt;

d) za zaoferowanie dodatkowego Mechaniczno-ręcznego oczyszczania całych powierzchni płyty Placu Wolności, jezdni, pieszojezdni i chodników z piasku i z innych zanieczyszczeń (dotyczy pkt 3.3.1. zadanie IV ppkt 4.b)) – wykonawca otrzyma 10 pkt.

3. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Najniższa cena i Dodatkowe usługi.

Punktacja przyznawana wykonawcom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 13.2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- określenie celu gospodarczego,
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 13.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.
- 13.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia .
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia pojazdów wskazanych w ofercie przed podpisaniem umowy. Sprawdzenie pojazdów wskazanych w ofercie odbędzie się na terenie siedziby Zamawiającego w uzgodnionym terminie przed podpisaniem umowy, poprzez ich dostarczenie przez Wykonawcę pod adres Zamawiającego.
- 13.8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie lub nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 13.6 w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 13.9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 14.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 14.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:
- w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
 - gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów

organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

- c) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
- wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi

się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej **estrada.poznan.pl** zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 16.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zawierające informację, o których mowa w pkt. 16.1. d).
- 16.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Obowiązek informacyjny po stronie zamawiającego dotyczący danych osobowych wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez wykonawców i przekazanych zamawiającemu)

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Estrady Poznańskiej z siedzibą Estrady Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8,
 - W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, iod@estrada.poznan.pl Siedziba: Estrada Poznańska, ul. Masztalarska 8, 61 – 767 Poznań.
 - Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążyący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
 - Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - art. 8 ustawy Pzp,
 - art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy Pzp,
 - art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
 - Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata

2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

1.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

3. Zamawiający zamieścił oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, a dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

18. Pozostałe informacje.

18.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załączniki nr 3A i 3B – Oświadczenia, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Z dniem 8 listopada 2019 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

DYREKTOR

Miłogost Kępka

